नेपाल सरकार
उद्योग मन्त्रालय

कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय

कम्पनी दर्ताको प्रमाण - पत्र

दर्ता नं: १६५३४१/०७३/०७४

श्री विन्ध्यवासिनि हाइड्रोपावर डेभलोपमेन्ट कम्पनी

नामको प्राइभेट लिमिटेड कम्पनी संम्वत् २० ७३ साल फाल्गुन महिना ३० गते रोज २ मा प्राइभेट लिमिटेड बाट पब्लिक लिमिटेडमा परिणत भएको हुनाले कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा १३ को उपदफा १(क) बमोजिम यो प्रमाण-पत्र दिइएको छ ।

मिति: २०७३-११-३०

स. रजिष्ट्रार

Government of Nepal
Ministry of Industry

Office of the Company Registrar

Registration No: 165341/073/074

CERTIFICATE OF INCORPORATION OF COMPANY

This Certificate of Incorporation has been issued to M/s **BINDYABASINI HYDRO POWER DEVELOPMENT COMPANY** Private Limited company having Converted it from Private Limited to Public Limited on the 13 day of March, 2017 pursuant to sub-section (1) of section 13 of the Companies Act, 2006.

Date: 2017-03-13

Asst. Registrar

शर्त कम्पनी संस्थापनलाई मात्र कम्पनीको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्ने इजाजत प्रदान गरिएको नमानिने हुनाले कानून अनुसार लिनुपर्ने अनुमति सम्बन्धित निकायबाट लिएर मात्र कम्पनीको उद्देश्य अनुसार कारोबार गर्नु पर्नेछ ।

यस कार्यालयमा मिति २०५७-०९-०३ मा प्रा.लि.नं. १४५४१ मा दर्ता भएको विन्ध्यवासिनि हाइड्रोपावर डेभलोपमेन्ट कम्पनी नामक प्राइभेट लिमिटेड कम्पनीको सम्पूर्ण ऋण धन दायित्व यसै विन्ध्यवासिनि हाइड्रोपावर डेभलोपमेन्ट कम्पनी ले नै व्यहोर्ने सकार्ने गरि उक्त प्रा.लि. लाई मिति २०७३-११-३० को निर्णय अनुसार पब्लिक लिमिटेडमा परिणत गरी उपरोक्त नयाँ दर्ता नं. कायम गरिएको छ।

कम्पनी ऐन, २०६३ अन्तर्गत संस्थापित

बिन्ध्यबासिनी हाइड्रोपावर डेभलपमेण्ट कम्पनी लिमिटेड
(Bindhyabasini Hydropower Development Company Limited)

को

नियमावली

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१ **कम्पनीको नाम** :- यस कम्पनीको नाम "बिन्ध्यबासिनी हाइड्रोपावर डेभलपमेण्ट कम्पनी लिमिटेड" हुनेछ र यसलाई अंग्रेजीमा Bindhyabasini Hydropower Development Company Limited भनिनेछ ।

२ **कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय रहने ठेगाना** : यस कम्पनीको रजिष्ट्रर्ड कार्यालय काठमाडौं जिल्ला का.म.न.पा. वडा नं. १०, नयाँ बानेश्वर काठमाडौंमा रहनेछ र स्वीकृति लिई कम्पनीले आवश्यकतानुसार रजिष्टर्ड कार्यालय स्थानान्तरण गर्न र नेपाल भित्र जुनसुकै स्थानमा समेत शाखा कार्यालयहरु खोल्न सकिनेछ ।

३. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा :

(१) "ऐन" भन्नाले कम्पनी ऐन, २०६३ सम्झनु पर्दछ ।
(२) "कार्यालय" भन्नाले कम्पनी रजिष्टर्डको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।
(३) "कम्पनी" भन्नाले **विन्ध्यवासिनी हाइड्रोपावर डेभेलपमेण्ट कम्पनी लिमिटेड** सम्झनु पर्दछ ।
(४) "पदाधिकारी" भन्नाले कम्पनीको कार्यकारी अध्यक्ष, सञ्चालक, कम्पनी सचिव, प्रवन्धक, लिक्विडेटर वा विभागीय जिम्मेवारी लिने कुनै कर्मचारी समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।
(५) "सभा" भन्नाले कम्पनीका शेयरधनीहरुको वार्षिक साधारण सभा र विशेष साधारण सभा सम्झनु पर्दछ ।
(६) "संचालक" भन्नाले समितिको सदस्य सम्झनुपर्छ र सो शब्दले अध्यक्ष, बैकल्पिक सञ्चालक र स्वतन्त्र सञ्चालक समेतलाई जनाउँनेछ ।
(७) "कार्यकारी अध्यक्ष" भन्नाले समितिको कार्यकारी अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।
(८) "कम्पनी सचिव" भन्नाले कम्पनी ऐन बमोजिम नियुक्त कम्पनी सचिव सम्झनु पर्दछ ।
(९) "सम्बन्धित कार्यालय" भन्नाले कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय वा नेपाल सरकारले समय समयमा तोकेको अन्य कुनै विभाग, कार्यालय वा निकाय सम्झनु पर्दछ ।
(१०) "शेयर" भन्नाले कम्पनीको शेयर पूँजीको विभाजित अंश सम्झनु पर्दछ ।
(११) "शेयरधनी" भन्नाले कम्पनीको शेयरमा स्वामित्व भएको व्यक्ति सम्झनु पर्दछ ।
(१२) "क"समुहका शेयरधनी" भन्नाले संस्थापक समूहको शेयर लिने शेयरधनीहरुलाई सम्झनु पर्दछ
(१३) "ख" समुहका शेयरधनी" भन्नाले सार्वजनिक रुपमा बिक्री भएको शेयर खरीद गर्ने सर्वसाधारण शेयरधनी सम्झनु पर्दछ ।

(१४) "शेयर प्रमाणपत्र" भन्नाले कम्पनीको शेयर किन्ने व्यक्तिलाई कम्पनीले प्रमाणको रुपमा दिइएको निस्सा सम्झनु पर्दछ ।

(१५) "लाभांश" भन्नाले कम्पनीले आर्जन गरेको मुनाफामध्येबाट शेयरधनीहरुलाई वितरण गरिने मुनाफाको हिस्सा सम्झनु पर्छ र सो शब्दले मुनाफामध्येबाट वितरण गरिएको बोनस शेयर समेतलाई जनाउँछ ।

(१६) "बोनस शेयर" भन्नाले कम्पनीको मुनाफाबाट भएको बचत वा जगेडा कोषलाई पूँजीकरण गरी शेयरधनीहरुलाई अतिरिक्त शेयरको रुपमा जारी गरिएको शेयर सम्झनु पर्छ र सो शब्दले बचत वा जगेडा कोषलाई पूँजीकरण गरी शेयरको चुक्ता मूल्य बृद्धि गरेको अवस्था समेतलाई जनाउँछ ।

(१७) "व्यक्ति" भन्नाले प्राकृतिक व्यक्ति वा कम्पनी, संस्था वा प्रचलित कानुन बमोजिम स्थापित संगठित संस्था सम्झनु पर्दछ ।

(१८) "आर्थिक वर्ष" भन्नाले विक्रम सम्वत् अनुसार श्रावण १ गते शुरु भई आगामी आषाढ मसान्तमा समाप्त हुने अवधिलाई जनाउनेछ ।

(१९) "छाप" भन्नाले कम्पनीको नामबाट काम कारबाहीमा प्रयोग गरिने सामान्य छाप सम्झनु पर्दछ ।

(२०) "डिवेन्चर" भन्नाले प्रचलित कानुन बमोजिम कम्पनीकले आफ्नो जायजेथा धितो राखी वा नराखी जारी गरेको ऋणपत्र, सुरक्षणपत्र, वण्ड वा त्यस्तै प्रकारका अन्य वित्तीय उपकरण सम्झनु पर्दछ ।

(२१) "संस्थापक" भन्नाले कम्पनी संस्थापना गर्नको लागि कार्यालय समक्ष दाखिल गरिने प्रवन्धपत्र तथा नियमावलीमा लेखिएको कुरालाई मन्जुर गरी संस्थापकको हैसियतले हस्ताक्षर गर्ने व्यक्ति सम्झनु पर्दछ ।

(२२) "प्रवन्धपत्र" भन्नाले कम्पनीको प्रवन्धपत्र सम्झनु पर्दछ ।

(२३) "नियमावली" भन्नाले कम्पनीको नियमावली सम्झनु पर्दछ ।

(२४) "विवरण पत्र" भन्नाले कम्पनी ऐन २०६३ को दफा २३ बमोजिम प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण पत्र सम्झनु पर्दछ ।

(२५) "स्वतन्त्र सञ्चालक" भन्नाले दफा ८६ को उपदफा (३) बमोजिम नियुक्त स्वतन्त्र सञ्चालक सम्झनु पर्दछ ।

४. **कम्पनीको उद्देश्य :**
यस कम्पनीको उद्देश्य प्रबन्ध पत्रको दफा ४ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-२

शेयर पूँजी तथा ऋण

५. **शेयरको अंकित मूल्य :** यस कम्पनीको शेयरको अंकित मूल्य रु.१००।- हुनेछ ।

६. **शेयरमा लियन रहने कुरा :**
शेयरधनीहरुले कम्पनीलाई तिर्न बाँकी रहेको शेयर वापतको रकम वा कम्पनीलाई कानुन बमोजिम बुझाउनु पर्ने बाँकी रकम वापत निजहरुका नाममा दर्ता भएको शेयर र सो वापत बाँडिने लाभांशमा कम्पनीको लियन वा दावी रहनेछ ।

७ **विभिन्न वर्गका शेयरहरु जारी गर्ने भए र त्यस्ता शेयरको वर्ग, त्यसमा निहित शेयरधनीको हक तथा बन्देजहरु :**

(१) साधारण शेयर बाहेक अन्य वर्गका शेयरहरु हाल जारी गरिने छैन । पछि आवश्यक भएमा कम्पनी ऐनको रित पुर्‍याइ बिभिन्न वर्गका शेयरहरु जारी गर्न सकिने छ ।

(२) कुनै पनि शेयरधनीले लिन कबूल गरेको शेयरमा मात्र हक लाग्नेछ अन्य शेयरको हकमा सञ्चालक समितिको पूर्व स्वीकृती विना शेयरमा हक लाग्ने छैन ।

८. **नियम ७ बमोजिम जारी भएको शेयर खरीद गर्ने शेयरधनीको अधिकारमा हेरफेर गर्दा सम्बन्धित वर्गका शेयरधनीहरुको स्वीकृति चाहिने वा नचाहिने हो सो कुरा खुलाउने :** हाल यस कम्पनीमा साधारण शेयर धारण गर्ने शेयरधनी मात्र हुने भएकोले त्यस्तो बिशेष स्वीकृतिको आवश्यकता नपर्ने भए तापनि पछि विभिन्न प्रकारको शेयर जारी भएको अवस्थामा त्यस्ता शेयरधनीको अधिकारमा कुनै हेरफेर गर्नु परेमा सम्वन्धित वर्गका शेयरधनीहरुको स्वीकृति आवश्यक पर्ने छ । स्वीकृति बिना कुनै हेरफेर गरी शेयरधनीको हकमा कुनै बाधा पर्न गएमा त्यसको जवावदेही संचालक समिति हुनेछ ।

९. **अग्राधिकार शेयर सम्बन्धी व्यवस्था :**
हाल यस कम्पनीले अग्राधिकार शेयर सम्वन्धी व्यवस्था गरेको छैन ।

१०. **संस्थापकले लिनु पर्ने शेयर :**
यस कम्पनीको संस्थापक हुनको निमित्त कम्तिमा १०० कित्ता शेयर आफ्नो नाममा लिएको हुनु पर्ने छ

११. **शेयर वापतको रकमको भुक्तानीको माग तथा शेयर जफत सम्वन्धी व्यवस्था :**
कम्पनीले आवश्यकतानुसार शेयरवापतको रकमको भुक्तानी माग गर्नेछ । शेयर वापतको रकमको भुक्तानी तथा शेयर जफत सम्वन्धी अन्य कुरा कम्पनीको प्रबन्ध पत्रको दफा ९ तथा कम्पनी ऐन, २०६३ बमोजिम हुनेछ ।

१२. **शेयर विक्री वा धितो वन्धक सम्वन्धी व्यवस्था :**

(१) कम्पनीको शेयर चल सम्पत्ती सरह अर्को व्यक्तिलाई विक्री वा हस्तान्तरण गर्न वा धितो वन्धक राख्न सक्नेछ ।

(२) शेयर बिक्रि वा धितो वन्धक र दाखिल खारेज सम्वन्धी ब्यवस्था कम्पनी ऐन तथा धितोपत्र कारोबार ऐन बमोजिम हुनेछ ।

१३. **शेयरको प्रमाण पत्र :**
कम्पनीले जारी गर्ने शेयरको प्रमाणपत्रमा संचालक समितिको कार्यकारी अध्यक्ष र कम्पनी सचिवले दस्तखत गरी कम्पनीको छाप लगाई जारी गरिने छ ।

१४. **शेयर पूँजी हेरफेर गर्ने कुरा :-**
साधारण सभाबाट विशेष प्रस्ताव पारित गरी साधारण सभाको निर्णयबाट ऐन बमोजिम कम्पनीको शेयर पूँजी हेरफेर गर्न सकिने छ ।

१५. **आफ्नो शेयर आफैले खरिद गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था :**

(१) कम्पनी ऐनको अधिनमा रही आफ्नो शेयर आफै खरिद गर्न सकिने छ ।

(२) कम्पनीले आफ्नो शेयर आफैं खरिद गर्दा कम्पनी सम्बन्धी प्रचलित कानुनी व्यवस्थाको अधीनमा रही तोकिए बमोजिमको प्रतिशतसम्म खरिद गर्न सकिने छ ।

१६ **ऋण वा डिवेञ्चर सम्वन्धी व्यवस्था :**

(१) यस कम्पनीले आफ्नो कारोबारलाइ संचालन गर्न पूँजीको अभाव भएमा आवश्यक प्रकृया पूरा गरी आवश्यक ऋण उठाउन सकिने छ । तर डिबेन्चर जारी गर्नु परेमा आफ्नो जारी पूँजी पूर्ण रुपले चुक्ता भै सकेको हुनु पर्नेछ ।

(२) जारी पूँजी पूर्ण रुपमा चुक्ता नभएसम्म कम्पनीले डिवेञ्चर उठाउन सकिने छैन ।

(२) कम्पनीले जारी गरेको डिबेन्चर शेयरमा परिणत गर्नु पर्दा डिबेन्चर निस्काशन पूर्व संचालक समितिले तोकेको शर्त पूरा भएको अवस्थामा कम्पनीले जारी गरेको डिवेञ्चर शेयरमा परिणत हुन सक्नेछ ।

(३) कम्पनीको डिवेञ्चर अन्य चल सम्पत्ति सरह धितो वन्धक राख्न सकिनेछ ।

(४) कुनै शेयरधनी वा डिवेञ्चरवाला मरी वा निजले आफ्नो जायजेथा साहुलाई दामासाही गराई वा कुनै व्यहोराले निजको शेयर वा डिवेञ्चरमा जसको हक हुन आउने हो निजले रु.१००।- दस्तुर सहित कम्पनीमा निवेदन दिनुपर्ने छ । त्यसरी कम्पनीमा निवेदन पर्न आएमा कम्पनीले सो कुराको जाँचबुझ गरी त्यस्तो शेयर वा डिवेञ्चर निजको नाममा हस्तान्तरण गरिदिने छ ।

(५) ऋण वा डिवेञ्चर सम्वन्धी अन्य कुरा ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

१७. **शेयरधनी तथा डिवेञ्चरवालाको दर्ता कितावको निरीक्षण :**

कम्पनीको शेयरवाला तथा डिवेन्चरवालाले शेयर वा डिवेन्चर दर्ता किताव निरीक्षण गर्न चाहेमा कम्पनीले निरीक्षण गर्न दिनु पर्नेछ ।

तर कम्पनीले आफ्नो सूचना पाटीमा १५ दिन अगावै सूचना टाँस गरी एक वर्षमा ४५ दिनमा नबढाई एक पटकमा बढीमा ३० दिन सम्म दर्ता कितावको निरीक्षण बन्द गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-३
साधारण सभा

१८. **कम्पनीको साधारण सभा सम्वन्धी व्यवस्था:**

(१) यस कम्पनीको साधारण सभा देहाय बमोजिम हुनेछन :

(क) वार्षिक साधारण सभा र

(ख) विशेष साधारण सभा

(२) यस कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारण सभा कम्पनीले कारोवार गर्ने इजाजत पाएको मितिले १२ महिना (एक बर्ष) भित्रमा गरिनेछ र त्यस पछिका वार्षिक साधारण सभाहरु आर्थिक बर्ष समाप्त भएको मितिले ६ महिना भित्र गरिनेछ ।

(३) यस कम्पनीको वार्षिक साधारण सभा गर्नका लागि संचालक समितिको बहुमतले निर्णय गरी कम्तिमा २१ दिन अगावै र विशेष साधारण सभा गर्नका लागि कम्तिमा १५ दिन अगावै सभा हुने ठाउँ, मिति र छलफल गर्ने विषय खोली सबै शेयरधनीहरुलाई सूचनाको प्रविधिलाई उपयोग गरी सूचना दिइनेछ । सो सूचना राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा समेत प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(४) संचालक समितिको कार्यकारी अध्यक्षको निर्देशनमा कम्पनी सचिवले साधारण सभा बोलाउनेछ ।

(५) उपनियम (४) मा उल्लिखित पदाधिकारीले साधारण सभा नवोलाएमा वा अन्य कुनै कारणले संचालक समितिको वैठक बस्न नसकेमा संचालक समितिको कूल संचालकहरु मध्ये कम्तिमा ५१% संचालक उपस्थित भै सोही कारण खुलाई साधारण सभा वोलाउने निर्णय गर्न सक्नेछ ।

यसरी साधारण सभा बोलाउन सबै शेयरधनीलाई उपनियम (३) बमोजिमको सूचना दिनु पर्नेछ । यसरी बस्ने संचालक समितिको वैठक र साधारण सभामा कार्यकारी अध्यक्ष उपस्थित भएकोमा निजको अध्यक्षतामा र कार्यकारी अध्यक्ष अनुपस्थित भएमा उपस्थित संचालकहरु मध्येबाट छानिएको संचालकले संचालक समितिको वैठक वा साधारण सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) उपनियम (३) वा (५) बमोजिम बोलाइएको साधारण सभामा नियम २३ बमोजिमको गणपुरक संख्या नपुगी सभा हुन नसकेमा कम्तिमा १५ दिनको म्याद दिई पुनः साधारण-सभा बोलाइनेछ । यस्तो सूचना कम्तीमा ७ दिन अघि कुनै राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशन गरेमा रीत पूर्वकको सूचना दिएको मानिनेछ ।

१९. **साधारण सभाको कार्यविधि :**

(१) साधारण सभाको अध्यक्षता संचालक समितिको कार्यकारी अध्यक्षले गर्नेछ ।

(२) संञ्चालक समितिको कार्यकारी अध्यक्ष अनुपस्थित भएमा उपस्थित संचालकहरुले आफूहरु मध्येबाट छानिएको संचालकले सभाको अध्यक्षता गर्नेछ । तर साधारण सभामा कुनै पनि संचालक उपस्थित नभएमा सभामा उपस्थित शेयरधनीहरुले आफूहरु मध्येबाट छानेको शेयरधनीले साधारण सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(३) सभाको काम कारवाही प्रारम्भ हुनुअघि सभाको वैधताबारे छलफल गरी गणपुरक संख्या पुगे वा नपुगेको एकिन गर्नुपर्ने छ र गणपुरक संख्या पुगेको पाइएमा सो सभा अध्यक्षको अनुमतिले विधिवत् सञ्चालन हुनेछ ।

(४) सभामा छलफल गरिने प्रत्येक विषय (एजेण्डा) प्रस्तावको रुपमा प्रस्तुत हुनेछ र प्रत्येक प्रस्तावमा छलफल गरिनेछ । अध्यक्षले अनुमति दिएकोमा बाहेक एउटा प्रस्तावमा निर्णय नभई अर्को प्रस्तावमा प्रवेश गरिने छैन ।

(५) सभाको निर्णय बहुमतको आधारमा हुनेछ । तर, विशेष प्रस्तावको हकमा सभामा उपस्थित शेयधनीहरु मध्ये ७५% शेयरको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरधनीले प्रस्तावको पक्षमा मत दिएमा मात्र त्यस्तो प्रस्ताव सभाबाट पारित भएको मानिनेछ ।

(६) सभामा मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णयक मत दिनेछ ।

(७) कूल शेयर पूँजीको ६७% शेयरको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरधनीहरुले स्वीकृति दिएकोमा बाहेक साधारण सभाको सूचनामा उल्लेख नगरिएको अन्य विषय (एजेण्डा) उपर सभामा छलफल र निर्णय गरिने छैन ।

(८) कुनै विषयमा शेयरधनीहरुको मत संकलन गर्नुपर्ने भएमा सभाको अध्यक्षले तोकेको प्रक्रिया अनुसार मत सङ्कलन गरिनेछ ।

२० **साधारण सभामा पेश गर्ने अन्य विषय :**

कम्पनी ऐन, २०६३ मा साधारण सभाबाट निर्णय हुनु पर्ने भनी तोकिएको विषयको अतिरिक्त संचालक समितिले साधारण सभाबाट प्रस्ताब स्वीकृत हुनु पर्ने भनी प्रस्तावित विषय प्रस्तावको रुपमा साधारण सभामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२१ **विशेष प्रस्ताव :**

निम्न विषयमा छलफल तथा निर्णय गर्नका लागि बार्षिक साधारण सभा वा विशेष साधारण सभामा विशेष प्रस्ताव पेश गरी निर्णय गरिने छ ।

(१) कम्पनीको अधिकृत पूँजी बढाउने विषय ।

(२) कम्पनीको शेयर पूँजी घटाउने वा हेरफेर गर्ने विषय ।

(३) कम्पनीको नाम वा मुख्य उद्देश्य परिवर्तन गर्ने विषय ।

(४) एउटा कम्पनी अर्को कम्पनीमा गाभिने विषय ।
(५) वोनस शेयर जारी गर्ने विषय ।
(६) कम्पनीले आफ्नो शेयर आफै खरिद गर्ने विषय ।
(७) डिस्काउण्टमा शेयर विक्रि गर्ने विषय ।
(८) यस कम्पनीलाइ प्राइभेट कम्पनीमा परिणत गर्ने विषय ।
(९) कम्पनी ऐन वा नियमावलीमा विशेष प्रस्ताव पारित गर्नुपर्ने भनिएको अन्य विषय ।

२२ **विशेष साधारण सभा :**

कम्पनीको बार्षिक साधारण सभा भैसकेको वा तत्काल बार्षिक साधारण सभा गर्न नसक्ने अवस्था बिद्यमान रहेको समयमा कुनै महत्वपूर्ण कुरामा साधारण सभाबाट निर्णय गर्नु पर्ने अवस्था परेमा आवश्यकतानुसार विशेष साधारण सभा बोलाउन सकिनेछ । विशेष साधारण सभाको कार्यविधि वार्षिक साधारण-सभाको कार्यविधि सरह हुनेछ ।

२३. **गणपूरक संख्या :**

बाँडफाँड भएको कुल शेयर संख्याको कम्तिमा ६७ प्रतिशतको शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी कूल शेयरधनीहरु मध्ये कम्तीमा ७ (सात) जना शेयरधनी स्वयं वा आफ्नो प्रतिनिधि (प्रोक्सी) द्वारा उपस्थित नभई साधारण सभाको काम कारवाही प्रारम्भ हुनेछैन ।

तर नियम १८ को उपनियम (६) मा उल्लेख भए बमोजिम पुनः बोलाइएको साधारण सभामा कूल शेयर संख्याको २५ प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुनेगरी ३ जना शेयरधनीहरु स्वयं वा आफ्नो प्रतिनिधिद्वारा उपस्थित भएमा सभा गर्न बाधा पर्ने छैन ।

२४. **प्रोक्सी मत सम्बन्धी व्यवस्था :**

(१) प्रचलित कानुन बमोजिम करार गर्न योग्य व्यक्तिलाई प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियूक्त गर्न सकिनेछ
(२) कुनै शेयरधनीले प्रतिनिधि नियुक्त गरी आफू स्वयम् सभामा उपस्थित भएमा त्यस्तो प्रतिनिधि स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।
(३) कम्पनी ऐन २०६३ को दफा ७० को अवस्थामा बाहेक दफा ७१ र दफा ७२ को अधिनमा रही आफ्नो प्रतिनिधि मार्फत मतदान गर्न पाउने छ ।
(४) शेयरधनीले प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियूक्ती गर्दा एकजनाले लिएको शेयरको २ जनालाइ प्रतिनिधी नियुक्ती गर्न पाउने छैन । प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त प्रतिनिधिले मतदान गर्दा कूल निस्काशित शेयरको २० प्रतिशत भन्दा बढी हुने छैन ।
(५) कुनै संचालकलाई कम्पनीको साधारण सभामा भाग लिनको लागि कुनै शेयरधनीले आफ्नो प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियूक्त गरेको भएमा आफुलाई नियूक्त गर्ने विषयमा वा आफ्नो स्वार्थ वा ब्यक्तिगत फाइदाको कुनै विषयमा त्यस्तो संचालकले उक्त शेयरधनीको प्रतिनिधिको हैसियतले मतदान गर्न पाउने छैन ।

२५. **मतदान :**

(१) ऐन तथा यस नियमावलीमा अन्यथा लेखिएकोमा बाहेक प्रत्येक शेयरधनीलाई निजले लिएको प्रत्येक शेयर बापत साधारण सभामा एक मत दिने अधिकार हुनेछ ।
(२) फरक मताधिकार भएका शेयरहरु जारी गर्ने सम्बन्धमा हाल यस कम्पनीको प्रवन्ध-पत्रमा फरक मताधिकार भएका शेयरहरु जारी नगरिएको हुँदा त्यस्ता शेयरधनीहरुको मतदात गर्न पाउने अनुपातका सम्वन्धमा हाल व्यवस्था गरिएको छैन ।
(३) साधारण सभामा मताधिकार नहुने शेयर जारी गरिएको छैन ।

(४) संचालक निर्वाचन गर्दा आफूले लिएको शेयरले नियुक्त हुने संचालकको संख्यालाइ गुणन गरी आउने गुणनफल बमोजिमको सबै मत एकै उमेदवारलाइ वा निज शेयरधनीले यस यस्लाइ यति यति मत भनी तोकिए बमोजिमको मतदान गरी संचालक निर्वाचन गरिनेछ ।

(५) सञ्चालक निर्वाचन गर्दा मतदान नगरी सर्व सम्मति वा बहुमतको निर्णयबाट पनि संचालकको नियुक्ति गर्न सकिनेछ ।

(६) कुनै संचालकलाई कम्पनीको साधारण सभामा भाग लिनको लागि कुनै शेयरधनीले आफ्नो प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गरेको भएमा आफूलाई नियुक्त गर्ने विषयमा वा आफ्नो स्वार्थ वा व्यक्तिगत फाइदाको कुनै विषयमा त्यस्तो सञ्चालकले उक्त शेयरधनीको प्रतिनिधिको हैसियतले मतदान गर्न पाउने छैन ।

२६. **साधारण सभाको निर्णय विवरणको अभिलेख :**

(१) ऐन अनुसार खुलाउनुपर्ने कुरा खुलाई साधारण सभाको काम कारवाही तथा निर्णयको विवरणको छुट्टै अभिलेख गरी राखिने छ । त्यस्तो विवरणमा सभाको अध्यक्ष तथा कम्पनीको सचिवले हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ । कुनै व्यहोराले सभामा कम्पनी सचिव अनुपस्थित भएको वा कम्पनी सचिवको नियुक्ति नभएको अवस्थामा सभाको अध्यक्ष तथा सभाले नियुक्त गरेको एक जना शेयरधनीले त्यस्तो विवरणमा हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) अनुसार राखिएको साधारण सभाको काम कारवाहीको विवरणको अभिलेख कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालयमा राख्नु पर्नेछ । त्यस्तो विवरण कुनै शेयरधनीले कार्यालय समयमा निरीक्षण गर्न चाहेमा कम्पनी सचिव वा कम्पनीले तोकेको अन्य कर्मचारीले निरीक्षण गर्न दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-४
सञ्चालक समिति

२७. **संचालक समितिको गठन, संख्या र कार्यकाल :**

(१) संचालकहरुको नियूक्ति वा निर्वाचन बार्षिक साधारण सभाबाट हुनेछ ।

(२) यस कम्पनीमा ११ जनाको सञ्चालक समिति हुनेछ । जसमा “क” समूहका शेयरधनीहरुबाट ७ जना, “ख” समूहका शेयरधनीहरुबाट २ जना र व्यवसायिक बिशेषज्ञबाट २ रहनेछ । कम्पनीको शेयर सर्बसाधारणमा बिक्री नभए सम्म संस्थापक समूहको ११ जना नै संचालक समितिमा रहनेछन् । सर्बसाधारणमा शेयर बिक्री भए पश्चात हुने निर्वाचनमा “क” समूहका तर्फबाट नियुक्त संचालकको संख्या समेत मिलान गरी निर्वाचन गरिनेछ ।

(३) सञ्चालकहरुको कार्यकाल ४ बर्षको हुनेछ ।

(४) पहिलो वार्षिक साधारण सभा हुनुभन्दा अगावै कुनै कारणले सञ्चालकको पद रिक्त हुन आएमा बाँकि अवधिका लागि संचालकको नियुक्ति संचालक समितिद्वारा गर्न सकिनेछ । कुनै संचालकको पद बीचमा रिक्त भई सो पदमा नियुक्त भएको संचालकको कार्यकाल सो संचालक जुन संचालकको पद रिक्त भएको हो सो सञ्चालकको बाँकि कार्य काल सम्मको लागि मात्र हुनेछ ।

तर, वार्षिक साधारण सभाद्वारा नियुक्त गरिएको संचालकको पद कुनै व्यहोराले रिक्त भएमा सो रिक्त स्थानमा अर्को साधारण सभा सम्मको लागि सचालक समितिले संचालक नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

(५) संगठित संस्थाले संचालक नियूक्त गर्दा निजको वैकल्पिक संचालक पनि नियूक्त गर्न सक्नेछ ।

(६) संचालकहरुको निर्वाचनको लागि संचालक समितिले निर्वाचन निर्देशिका बनाउन सक्नेछ ।

(७) यस लिमिटेड कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारण सभा नभए सम्म साबिक प्रा.लि. कम्पनीमा नियुक्त भै बहाल रहनु भएका निम्न १३ जना नै संचालक कायम रहेको प्रथम संचालक समिति रहनेछ :

(क)	श्री कृष्ण प्रसाद आचार्य	कार्यकारी अध्यक्ष
(ख)	श्रीमती सिता आचार्य	संचालक
(ग)	श्री हरि प्रसाद काफ्ले	संचालक
(घ)	श्री भरत बहादुर पाण्डे	संचालक
(ङ)	श्री दिलसुन्दर श्रेष्ठ	संचालक
(च)	श्री हरि प्रसाद पण्डित	संचालक
(छ)	श्री लक्ष्मण पौडेल	संचालक
(ज)	श्री बिष्णुहरि शर्मा सुबेदी	संचालक
(झ)	श्री डमरु बल्लब भट्टराई	संचालक
(ञ)	श्री ज्ञान प्रसाद अधिकारी	संचालक
(ट)	श्री बीरजङ्ग गुरुङ्ग	संचालक
(ठ)	श्री ओम प्रसाद गुरुङ्ग	संचालक
(ड)	श्री तम प्रसाद गुरुङ्ग	संचालक

२८. **संचालक हुन लिनु पर्ने न्यूनतम शेयर संख्या :**
यस कम्पनीको संचालकको पदमा नियुक्त हुनको लागि आफ्नो नाममा कम्तिमा १००० थान शेयर लिएको हुनुपर्नेछ । तर कुनै संस्थाले शेयर लिई त्यस्तो संस्था संचालक नियुक्ति भएमा सो संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने व्यक्तिले आफ्नो नाममा कुनै शेयर लिन आवश्यक पर्ने छैन ।

२९. **शेयरधनी बाहेकको अन्य कुनै व्यावसायिक व्यक्तिलाई संचालक नियुक्ति गर्ने भए निजहरुको संख्या, कार्यकाल, योगयता तथा नियुक्ति प्रक्रिया सम्वन्धी व्यवस्था उल्लेख गर्ने** :-कम्पनी ऐन २०६३ ले तोके बमोजिमको योग्यता पुगेको र जलविद्युत क्षेत्रमा विशेष ख्यातिप्राप्त विशेषज्ञ व्यक्तिलाई वार्षिक साधारण सभाबाट व्यवसायिक संचालकमा नियुक्त गर्नेछ र निजको सेवा, शर्त तथा सुविधाहरु सोही सभाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

३० **सन्चालक पुनः नियुक्त हुन सक्ने वा नसक्ने :**
एक पटक सन्चालक भैसकेको व्यक्ति पुनः सन्चालकमा नियुक्त हुन सक्नेछ ।

३१ **संचालक नियुक्ति सम्वन्धी कुनै खास व्यवस्था गर्ने भए सो कुरा खुलाउने :**
संचालक नियुक्ति सम्वन्धी यस नियमावलीमा कुनै खास व्यवस्था गरिएको छैन ।

३२ **सन्चालकको पारिश्रमिक, भत्ता र सुविधा सम्वन्धी व्यवस्था :**

(१) सन्चालकको पारिश्रमिक, वैठक भत्ता, दैनिक भत्ता तथा अन्य सुविधा साधारण सभाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पहिलो साधारण सभा नभएसम्म त्यस्तो पारिश्रमिक, वैठक भत्ता, दैनिक भत्ता तथा अन्य सुविधा सन्चालक समितिले आफैले तोक्न सक्नेछ ।

तर यसरी एक पटक तोकिएको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधा साधारण सभा नबसे सम्मका लागि परिवर्तन गर्न सकिने छैन ।

३३. **संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु :**
संचालक समितिको काम कर्तव्य र अधिकार कम्पनी ऐन २०६३ र साधारण सभाले समय समयमा तोकिदिए बमोजिम हुनेछ ।

३४. **अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी व्यवस्था :**
संचालक समितिले आवश्यकता अनुसार विभिन्न उप-समिति गठन गरी आफ्नो अधिकार मध्ये केहि अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ । साथै आश्यकता देखेमा प्रमुख कार्यकारी अधिकृतलाई समेत सिमित अधिकार प्रदान गर्न सक्नेछ ।

३५. **प्रवन्ध संचालक सम्बन्धी व्यवस्था :**

(१) कम्पनीको काम व्यवस्थित रुपले संचालन गर्न संचालक समितिका सदस्यहरु मध्येबाट संचालक समितिद्वारा एक जना प्रवन्ध-संचालक नियुक्ति गर्न सकिनेछ ।

(२) प्रबन्ध संचालकको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु देहाय बमोजिम हुने छ :

(क) कम्पनीको प्रबन्ध पत्र र नियमावलीमा उल्लेख भए बमोजिमको उद्देश्य हासिल गर्न प्रयत्न गर्ने ।

(ख) कम्पनीको साधारण सभाद्वारा लिइएका निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्न क्रियाशिल रहने र कम्पनीको दैनिक प्रशासन व्यवस्थापनको सञ्चालन गर्ने ।

(ग) सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरु नियुक्ती गरी काममा लगाउने उनीहरुलाई आवश्यक नीति निर्देशन दिने ।

(घ) कम्पनीको सम्पूर्ण कार्यहरु प्रबन्ध तथा निर्देशन गर्ने ।

(ङ) कम्पनीको तर्फबाट मुद्दा मामिला गर्ने, बहस पैरवी गर्ने गराउने, प्रतिवाद गर्ने, सम्झौता गर्ने र मिलापत्र गर्ने काम स्वयं वा अख्तियारबाट गर्ने गराउने र यस सम्बन्धमा तत् सम्बन्धि कार्य आफू एक्लैले निर्णय लिन कठिन भएमा संचालक समितिको निर्णयको निमित्त समितिमा पेश गर्ने र भएको निर्णय बमोजिम गर्ने ।

(च) सञ्चालक समितिले समय समयमा निर्णय गरी तोकिदिए बमोजिमको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

(३) प्रवन्ध सञ्चालकको पारिश्रमिक तथा सेवाका अन्य शर्तहरु करारद्वारा निश्चित गरिनेछ ।

(४) अर्को व्यवस्था नभएसम्मका लागि समितिका कार्यकारी अध्यक्षले नै प्रवन्ध सञ्चालकको समेत काम गर्नेछन् ।

३६. **प्रमुख कार्यकारी अधिकृत सम्बन्धी व्यवस्था :-**

१. कम्पनीको अवस्था र आवश्यकता हेरी कार्यकारी अध्यक्ष/प्रबन्ध संचालकले गर्नुपर्ने सम्पुर्ण कार्य गर्ने गरी एक जना प्रमुख कार्यकारी अधिकृत नियूक्त गर्न सक्नेछ ।

२. प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु देहाय बमोजिम हुने छ :

(क) कम्पनीको प्रबन्ध पत्र र नियमावलीमा उल्लेख भए बमोजिमको उद्देश्य हासिल गर्न प्रयत्न गर्ने ।

(ख) कम्पनीको साधारण सभाद्वारा लिइएका निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्न क्रियाशिल रहने र कम्पनीको दैनिक प्रशासन व्यवस्थापनको सञ्चालन गर्ने ।

(ग) सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरु नियुक्त गरी काममा लगाउने उनीहरुलाई आवश्यक नीति निर्देशन दिने ।

(घ) कम्पनीको सम्पूर्ण कार्यहरु प्रबन्ध तथा निर्देशन गर्ने ।

(ङ) कम्पनीको तर्फबाट मुद्दा मामिला गर्ने, प्रतिवाद गर्ने, सम्झौता गर्ने र मिलापत्र गर्ने काम स्वयं वा अख्तियारबाट गर्ने गराउने ।

(च) सञ्चालक समितिले समय समयमा निर्णय गरी तोकिदिए बमोजिमको अन्य कार्यहरु गर्ने ।

३. प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको पारिश्रमिक तथा सेवाका अन्य शर्तहरु करारद्वारा निश्चित गरिनेछ ।

३७. **संचालक समितिको वैठक बोलाउने सम्बन्धमा :**

यस कम्पनीको संचालक समितिको वैठक संचालक समितिको कार्यकारी अध्यक्ष वा कम्पनी सचिवले बोलाउने छ ।

३८. **संचालक समितिको वैठक सम्वन्धी कार्यविधि :**

(१) संचालक समितिको वैठक आवश्यकतानुसार नियम ३७ मा लेखिएको अधिकारीले बोलाउने छ । त्यसरी वैठक नवोलाएमा कूल संचालक संख्याको कम्तिमा पच्चीस प्रतिशत सञ्चालकहरुले माग गरेमा त्यस्तो अधिकारीले पन्ध्र दिनभित्र संचालक समितिको वैठक बोलाउनु पर्नेछ । यसरी माग गर्दा पनि वैठक नवोलाएमा सो कुरा खुलाइ कम्तिमा २५% सञ्चालकले बैठकमा छलफल हुने विषय र बैठक बस्ने समय तथा स्थान उल्लेख गरी सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउन सक्नेछन् । यसरी वैठक बोलाउदा अन्य सञ्चालकहरुलाई उपनियम (२) अनुसार वैठकको सूचना दिनुपर्छ ।

(२) संचालक समितिको वैठकको सूचना सञ्चालकले उल्लेख गरेको ठेगानामा लिखित रुपमा वा विद्युतीय संचार माध्यमबाट दिन सकिनेछ ।

(३) सञ्चालकहरु सञ्चालक समितिको वैठकमा स्वयम् उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

तर वैकल्पिक संचालक नियुक्त गर्ने संगठित संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने संचालक अनुपस्थित भएको अवस्थामा निजको वैकल्पिक संचालक उपस्थित हुन सक्नेछ ।

(४) संचालकहरुको कूल संख्याको कम्तिमा ५१% संचालकहरु उपस्थित नभई संचालक समितिको वैठक हुने छैन ।

तर गणपुरक संख्या नपुगी संचालक समितिको वैठक हुन नसकेमा कम्तिमा ३ दिनको सूचना दिई अर्को बैठक बोलाउन सकिनेछ । त्यस्तो बैठकमा पनि गणपुरक संख्या नपुगेमा उपस्थित सञ्चालकहरुको काम कारवाही तथा निर्णय मान्य हुनेछ ।

(५) संचालक समितिको वैठकको अध्यक्षता समितिको कार्यकारी अध्यक्षले गर्ने छ, कार्यकारी अध्यक्षको अनुपस्थितिमा वैठकमा उपस्थित संचालकहरुले आफूहरु मध्येबाट छानेको संचालकले अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) संचालक समितिको वैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बरावर भएमा कार्यकारी अध्यक्षले निर्णयक मत दिन सक्नेछ ।

तर आफ्नो निजी सरोकार वा स्वार्थ भएको विषयमा संचालक समितिको बैठकमा हुने छलफलमा कुनै संचालकले भाग लिन वा मतदान गर्न पाउने छैन ।

(७) संचालक समितिको कुनै बैठकको निर्णयमा असहमत हुने कुनै संचालकले आफ्नो असहमति जनाई राय लेख्न वा राख्न पाउनेछ ।

(८) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि सञ्चालक समितिले गर्न पाउने कुनै कामको सम्वन्धमा सञ्चालक समितिका सवै सदस्यहरु लिखित रुपमा सहमत भएमा त्यस्तो सहमतीलाई निर्णय पुस्तिकामा संलग्न गरी त्यस्तो काम वैठक विना पनि गर्न सकिनेछ । त्यस्तो सहमतीलाई संचालक समितिको वैठकको निर्णय सरह मानिनेछ ।

३९. **सञ्चालक समितिको निर्णयको अभिलेख :**

(१) सञ्चालक समितिको वैठकमा छलफल भएको विषय तत्सम्वन्धमा भएको निर्णयको विवरण(माइन्यूट) को छुट्टै अभिलेख राख्नु पर्नेछ र सो अभिलेखमा वैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सञ्चालकहरु मध्ये कम्तिमा ५१% सञ्चालकले सही गर्नुपर्छ ।

तर वैठकमा उपस्थित कुनै सञ्चालकले निर्णयको विवरणमा सही नगरेकै कारणबाट त्यस्तो निर्णय अमान्य भएको मानिने छैन ।

(२) विद्युतीय संचार साधन वा कम्प्युटरको प्रयोग गर्ने भए त्यस्तो विद्युतीय सञ्चार साधन वा कम्प्युटरको माध्यमबाट पनि निर्णयको विवरण राख्न सकिनेछ । यसरी निर्णयको विवरण राख्ने भए निर्णयको ब्यहोरा फेरवदल गर्न नपाउने पर्याप्त व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(३) कुनै शेयरधनीले सञ्चालक समितिको निर्णय कार्यालय समयभित्र निरीक्षण गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-५
हिसाव किताव, लेखा र लेखापरीक्षण

४१. **कम्पनीको हिसाव किताब, लेखा र लेखापरीक्षण :**

(१) यस कम्पनीको लेखा तथा हिसावकिताव र लेखा प्रचलित कानुन अनुसार अधिकार प्राप्त निकायले निर्धारण गरेको लेखा मापदण्ड अनुरुप तयार गरिनेछ ।

(२) कम्पनीले राख्नुपर्ने हिसाव किताव प्रतिदिनको स्पष्ट देखिने गरी अद्यावधिक रुपमा राख्नु पर्नेछ

(३) ऐन बमोजिम यस कम्पनीले आफ्नो हिसाब किताव लेखापरिक्षण गराउनेछ ।

(४) कम्पनीको साधारण सभाले ऐन बमोजिम लेखापरिक्षक नियूक्त गर्नेछ । यसरी नियूक्त भएको मितिले १५ दिनभित्र निजको नाम कार्यालयमा पठाउनेछ ।

तर प्रथम बार्षिक साधारण सभा हुनु भन्दा अघि संचालक समितिले लेखा परिक्षक नियूक्ती गरी पारीश्रमिक तय गर्नेछ ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम नियुक्त लेखापरीक्षकले आफूले लेखा परीक्षण गरेको हिसाव किताव र लेखाबाट कम्पनीको वासलात, नाफा नोक्सानी हिसाव एवं नगद प्रवाह विवरण प्रमाणित गरी आफूलाई नियुक्त गर्ने अधिकारीलाई सम्वोधन गरी आफ्नो प्रतिवेदन कार्यालयलाई र कम्पनीलाई दिने छ । कम्पनीले त्यस्तो प्रतिवेदनको प्रतिलिपी प्रत्येक शेयरधनी र कार्यालयलाई पठउनु पर्नेछ ।

(७) कम्पनीको अद्यावधिक हिसाव किताव कुनै शेयरधनीले निरिक्षण गर्न चाहेमा कार्यालय समय भित्र यथाशीघ्र निरिक्षण गर्न दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-६
विविध

४२. **लाभांश सम्वन्धी व्यवस्था :**

(१) लाभांश वितरण गर्ने निर्णय भएको ४५ दिनभित्र लाभांश वितरण गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम लाभांश वितरण नगरेमा १०% का दरले लाभांशको ब्याज समेत दिनुपर्नेछ ।

(३) साधारण सभाको निर्णय बमोजिम अन्तरिम लाभांस वितरण गरिने छ । त्यस्तो लोभांसको कति प्रतिशत सम्म दिने हो ? सो कुरा साधारण सभाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

(४) अन्तरिम लाभांश वितरण गर्दा कम्पनी ऐनको दफा १८२ को अधिनमा रही गर्नु पर्नेछ ।

(५) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कम्पनीले शेयर वापत माग गरेको रकम चुक्ता नगर्ने शेयरधनीलाई सो हदसम्म निजको लाभांश रोक्का राख्न सक्नेछ ।

४३. **शेयरधनी, डिवेञ्चरवाला, सञ्चालक र पदाधिकारीलाई दिइने तथा निजबाट प्राप्त हुने सूचना :**
शेयरधनी, डिवेञ्चरवाला, सञ्चालक वा पदाधिकारीहरुलाई र शेयरधनी वा डिवेञ्चर वालाहरुले कम्पनीका सञ्चालक वा कम्पनीका पदाधिकारीलाई कुनै सूचना वा जानकारी विद्युतीय वा अन्य माध्यमबाट जानकारी गराउन सक्नेछन् ।

४४. **कम्पनी सचिव सम्वन्धी व्यवस्था :**
संचालक समितिले कम्पनीको आवश्यकता अनुसारको कम्पनी सचिव नियुक्ति गर्न सक्नेछ र निजको काम, कर्तव्य र अधिकार कम्पनी ऐन २०६३ को दफा १८६ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ र निजको सेवा शर्त पदावधी सञ्चालक समितिले निर्णय गरी तोकिदिए बमोजिम हुनेछ ।

४५. **कम्पनीको छाप सम्वन्धी व्यवस्था :**
(१) कम्पनीले आफ्नो कारोवारमा आफ्नो कम्पनीको नामको छाप प्रयोग गर्नेछ । उक्त छाप कार्यकारी अध्यक्ष/प्रवन्ध संचालक, कार्यकारी अधिकृत वा कम्पनी सचिवको जिम्मामा रहनेछ।
(२) अनधिकृत रुपमा छाप प्रयोग गरी कम्पनी उपर कुनै दायित्व सिर्जना भएमा सो छाप जिम्मा लिने व्यक्तिबाट त्यस्तो दायित्व वापत सिर्जना हुने रकम असुल उपर गर्न सकिने छ ।

४६. **प्रतिलिपी दस्तुर सम्वन्धी व्यवस्था :**
(१) कम्पनीले कम्पनीको प्रवन्ध-पत्र, नियमावली, वार्षिक हिसाव, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, सञ्चालकको लगत, शेयरवालाको दर्ता किताव, दर्ता प्रमाणपत्र वा कम्पनीले कार्यालयमा पेश गरेको कुनै लिखतको प्रतिलिपि कुनै शेयरधनी वा अरु कुनै सरोकार वालाले माग गरेमा रु. २०/- दस्तुर लिई प्रतिलिपि दिइनेछ ।
(२) कुनै शेयरधनी वा सरोकारवालाले दर्ता कितावको प्रतिलिपि लिन चाहेमा नियम १७ बमोजिम निरीक्षण वन्द गरिएको अवस्थामा बाहेक प्रति पृष्ठ रु.२०/- दस्तुर लिई प्रतिलिपि दिइनेछ ।
(३) कम्पनीले दिएको शेयर प्रमाणपत्र हराएमा च्यातिएमा वा अन्य कुनै प्रकारले काम नलाग्ने भई कुनै शेयरधनीले आफूले पाएको शेयर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि माग गरेमा रु.१००/-दस्तुर लिई सो को प्रतिलिपि दिइनेछ ।

४७. **कम्पनी गाभिने कुरा :-**
(१) यस कम्पनीमा कुनै अर्को कम्पनीलाई गाभिलिन वा यस कम्पनीलाई कुनै अर्को कम्पनीमा गाभ्न आवश्यक भएमा कम्पनीको साधारण सभाले विशेष प्रस्ताव पारित गरी कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा १७७ बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी अर्को कम्पनीलाई गाभ्न वा आफू अर्को कम्पनीमा गाभिन सक्नेछ ।
(२) यस कम्पनी अर्को कम्पनीसँग गाभिदा शेयरको हेरफेर, हस्तान्तरण वा कम्पनीको सम्पूर्ण जाय जेथाको विक्रीमा सहमति नजनाउने शेयरधनीको शेयर उक्त शेयरधनीले आफ्नो नाउँमा रहेको शेयर विक्री गरी सो कम्पनीबाट अलग हुन सक्नेछ ।

४८. **कम्पनीको खारेजी :**
(१) प्रचलित कानुनको अधिनमा रही कम्पनीको साधारण सभाले आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरी कम्पनी स्वेच्छिक खारेज गर्न सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम खारेजीको प्रस्ताव पारित गर्दा साधारण सभाले खारेजीको कामका लागि एक वा एकभन्दा बढी लिक्विडेटर तथा लेखा परीक्षक नियुक्त गर्न सकिनेछ । यसरी नियुक्त लिक्विडेटर तथा लेखा परीक्षकको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकिदिए बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम नियुक्त लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकले कम्पनी ऐन, २०६३ मा व्यवस्था भए अनुरुप कम्पनी खारेजी सम्वन्धी काम कारवाही गर्नेछन् ।

४९. **कुनै खास व्यवसाय गर्ने कम्पनीको नियमावलीमा खुलाउनु पर्ने भनी प्रचलित कानुनमा कुनै व्यवस्था गरिएको भए त्यस्तो कुरा :**

यो कम्पनी कुनै खास व्यवसाय गर्ने कम्पनीको नियमावलीमा खुलाउनु पर्ने भनी प्रचलित कानुनमा नैं व्यवस्था हाल सम्म नगरिएको हुँदा नेपाल अधिराज्यमा प्रचलित कानुनको अधिनमा रही कार्य गरिने छ ।

५०. **अन्य आवश्यक कुराहरु :**

(१) यस कम्पनीको कारोवारको सम्बन्धमा शेयरवालाको दायित्व निजले खरिद गरेको वा खरिद गर्न कवुल गरेको शेयरको अधिकतम रकमसम्म मात्र सीमित रहनेछ ।

(२) कम्पनी संस्थापना भई सकेपछि यसले भिन्नै कानुनी व्यक्तित्व, अविछिन्न उत्तराधिकारी वाला स्वशासित अस्तित्व भएको संगठित संस्था मानिने छ ।

(३) स्वीकृति लिनुपर्नेमा लिई कम्पनीलाई आवश्यकतानुसार रजिष्टर्ड कार्यालय स्थानान्तरण गर्न तथा शाखा कार्यालय खोल्न तथा बन्द गर्न सक्नेछ ।

(४) कम्पनीले आवश्यकता अनुसार विनियमावलीहरु बनाई संचालक समितिबाट निर्णय गराई लागु गर्न सक्नेछ ।

५१. **नियमावलीमा संशोधन भएमा लागू हुने अवस्था :**

यस नियमावलीमा कम्पनीले कुनै संशोधन गर्नुपर्ने भएमा कम्पनी ऐनको दफा ८३ बमोजिम प्रस्ताव पारित गरी सो प्रस्ताव कार्यालयबाट अभिलेख भएपछि मात्र नियमावली संशोधन भएको मानिनेछ ।

५२. **नियमावली बाझिएको हदसम्म अमान्य हुने :**

यस नियमावलीमा लेखिएको कुरा ऐन, अन्य प्रचलित कानुन वा प्रवन्ध पत्रसँग बाझिएमा बाझिएको हद सम्म त्यस्तो कुरा स्वत: बदर हुनेछ ।

५३ **संस्थापकहरुले तत्काल लिन कवुल गरेको शेयर संख्या र उदघोषण :** हामी **"बिन्ध्यबासिनी हाइड्रो पावर कम्पनी लिमिटेड"** का संस्थापकहरुले यो कम्पनी संस्थापना गरी प्रचलित कानुन बमोजिम सञ्चालन गर्न मञ्जुर गरेका छौं । यो नियमावलीमा उल्लिखित हाम्रो नाम, ठेगाना, हस्ताक्षर, हामीले लिन कबुल गरेको शेयर र साक्षी सम्वन्धी व्यहोरा ठीक साँचो हो । कुनै कारणले झुठ्ठा ठहरिन गएमा कम्पनी दर्ता पश्चात् सिर्जना हुने दायित्व व्यहोर्न हामी तयार छौं । यो नियमावलीमा लेखिएका कुरा साँचो हो, झुठ्ठा ठहरे कानुन बमोजिम सहन बुझाउन मञ्जुर छौं भनी सहीछाप गरेका छौं ।

सिं. नं.	संस्थापकको			लिन कबुल गरेको शेयर संख्या	साक्षीको	
	नाम, ठेगाना र सहिछाप	बाबुको नाम	नागरिकता प्रमाण पत्र नं. र प्राप्त गरेको जिल्ला		नाम, थर, ठेगाना र सहीछाप	नागरिकताको प्रमाण पत्र नं. र जिल्ला
१	दस्तखत (कृष्ण प्रसाद आचार्य) का.म.न.पा.वडा नं १०, काठमाडौं फोन नं. दा. बा.	डासु उपाध्याय	३४१३/कास्की	२४,००,०००	द. नाम : सीता आचार्य ठेगाना का.म.न.पा.-१० काठमाडौं दा. बा.	४६५०१ का(स्की)
२	दस्तखत . (श्रीमती सिता आचार्य) का.म.न.पा.वडा नं १०, काठमाडौं । फोन नं. : दा. बा.	सूर्यमोहन भट्टराई	४७६०/कास्की	२३१८३०४	द. नाम : कृष्ण प्र. आचार्य ठेगाना का.म.न.पा.-१० काठमाडौं दा. बा.	३४१३ का(स्की)
३	दस्तखत . (भरत बहादुर पाण्डे) भरतपुर न.पा.वडा नं.६, चितवन । फोन नं. : दा. बा.	नेत्र बहादुर पाण्डे	५५४७/चितवन	१०,००,०००.	द. नाम : [illegible] आचार्य ठेगाना [illegible] दा. बा.	[illegible] नवलपरासी

४	दस्तखत : लक्ष्मण पौडेल, गितानगर गा.वि.स. वडा नं.७, चितवन । फोन नं : दा बा	कुलदीप पौडेल	४४५७/चितवन	६,५०,०००	द. नाम : [illegible] ठेगाना [illegible] दा बा	[illegible]
५	दस्तखत : (दिलसुन्दर श्रेष्ठ) खाँदबारी गा.वि.स.वडा नं.३, संखुवासभा । फोन नं. : दा बा	कृष्ण सुन्दर श्रेष्ठ	४२६/काठमाडौं	१०,००,०००	द. नाम : ठेगाना ...लक्ष्मण पौडेल गीतानगर -७, चितवन दा बा	४४५७ चितवन
६	दस्तखत : (विष्णुहरि शर्मा सुबेदी) ल.पु.उ. म.न.पा.वडा नं. सानेपा ललितपुर फोन नं. : दा बा	रामनाथ सुवेदी	१६९०/ललितपुर	५,००,०००	द. नाम : दिलसुन्दर श्रेष्ठ, ठेगाना खाँदबारी-३ संखुवासभा दा बा	४२६ काठमाडौं
७	दस्तखत : (राम बहादुर गौतम) का.म.न.पा. वडा नं. १४, काठमाडौं । फोन नं. : दा बा	एक बहादुर गौतम	२८३७२/४८८४८/काठमाडौं	६,००,०००	द. नाम : विष्णुहरि शर्मा ठेगाना ल.पु.उ.म.न.पा.-२ ललितपुर दा बा	१६९० ललितपुर

८	दस्तखत : हरि प्रसाद पण्डित, दिव्यनगर गा.वि.स. वडा नं.७, चितवन फोन नं. : दा बा	बलिदास पण्डित	६३२०/रुपन्देही	५,००,०००	द. नाम : यमनाथ सापकोटा ठेगाना : थुमाको डाँडा-७ कास्की दा बा	७५०४२ कास्की
९	दस्तखत : (हरि प्रसाद काफ्ले) ल.पु. उ.म.न.पा. वडा नं.२, ललितपुर । फोन नं. : दा बा	जगन्नाथ काफ्ले	२७८/२८२१/काठमाडौं	१,१४,३४३	द. नाम : हरि प्र. पण्डित ठेगाना : दिव्यनगर-७, चितवन दा बा	६३२० रुपन्देही
१०	दस्तखत : (यमनाथ सापकोटा) थुमाको डाँडा - ७। कास्की फोन नं. : दा बा	टेकनाथ सापकोटा	७५०४२/कास्की	१,२०,०००	द. नाम : हरि प्र. काफ्ले ठेगाना : उमनपा-२ ललितपुर दा बा	२७८/२८२१ काठमाडौं
११	दस्तखत : गोविन्दराम दाहाल (गोबिन्दराम दाहाल) का.म.न.पा. वडा नं.३२, काठमाडौं । फोन नं. : दा बा	अनन्तराम दाहाल	४७३९/१०२८८/काठमाडौं	१,०१,२८८	द. नाम : शिव प्रसाद तिमल्सिना ठेगाना : सुडाल ५ भक्तपुर दा बा	[illegible]

१२	दस्तखत (बीरजङ्ग गुरुङ्ग) पसगाउँ गा.वि.स. वडा नं.५, लमजुङ्ग फोन नं. : दा. बा.	कमसिं गुरुङ्ग	१८४१/लमजुङ्ग	१८५,६५१	द. गोविन्दराम दहाल नाम : गोविन्दराम दहाल ठेगाना : कामनपा - ३२ काठमाडौं दा. बा.	४६३५१ १०२८८। काठमाडौं
१३	दस्तखत (ज्ञान प्रसाद अधिकारी) मिजुरे डांडा गा.वि.स.वडा नं. ५, कास्की ठेगाना फोन नं. : फ्याक्स : इ-मेल : पो.ब.नं. : दा. बा.	बुद्धिनाथ अधिकारी	१४४/कास्की	१,००,०००	द. [illegible] नाम : [illegible] ठेगाना .... [illegible] कामनपा - ५ काठमाडौं दा. बा.	१०८३/६२०५ काठमाडौं
१४	दस्तखत (डमरु बल्लभ भट्टराई) का.म.न. पा.९, काठमाडौं फोन नं. : दा. बा.	बैजनाथ भट्टराई	१०८३/७२०९/काठमाडौं	१,८५,०००	द. [illegible] नाम : [illegible] बडाल ठेगाना : भक्तपुर ([illegible]) दा. बा.	१३३२९ काठमाडौं

१५	दस्तखत : (श्रीमती सिता पाण्डे) पो.उ.म. न.पा. वडा नं.८, कास्की । फोन नं. : दा. बा.	विष्णु प्रसाद पाण्डे	१७४६/कास्की	१६,२००	द. नाम : ठेगाना : दा. बा.	४०५९
१६	दस्तखत : (डा. शुष्मा (पाण्डे) सापकोटा, गैडाकोट गा.वि.स.वडा न..२ नवलपराँसी फोन नं. : दा. बा.	हरि प्रसाद पाण्डे	४०५२८/कास्की	४६१०	द. नाम : ठेगाना : दा. बा.	
१७	दस्तखत : शंकर प्रसाद पाण्डे पो.उ. न.पा. वडा नं.८, कास्की । फोन नं. : दा. बा.	खिमानन्द पाण्डे	२७५/पाल्पा	१०००	द. नाम : ठेगाना : दा. बा.	७२१८
१८	दस्तखत : श्री ओम प्रसाद गुरुङ्ग, पसगाउँ गा.वि.स. वडा नं.५, लमजुङ्ग । फोन नं. :	तेजमान गुरुङ्ग	४२१८/लमजुङ्ग	५२,२६४		

१९	दस्तखत : श्री तम प्रसाद गुरुङ्ग, पसगाउँ गा.वि. स. वडा नं.५, सिन्धी, लमजुङ्ग । फोन नं. : दा. बा.	मो बहादुर गुरुङ्ग	३२४३/ लमजुङ्ग	१,००,०००		
२०	दस्तखत : कृष्ण प्रसाद बस्याल,राङ्दी गा.वि.स.वडा नं.७, पाल्पा । फोन नं. : दा. बा.	लक्ष्मी प्रसाद बस्याल	५१३/कास्की	१००		
२१	दस्तखत : कृष्ण बहादुर गुरुङ्ग, मिजुरेडाँडा १, कास्की । फोन नं. : दा. बा.	मन बहादु गुरुङ्ग	७८८९९/कास्की	१,५०,०००		
२२	दस्तखत : सीड इन्फ्रा प्रा.लि. कामपा १०, नयाँबानेश्वर फोन नं. : दा. बा.		१३७४२८/काठमाडौं	६,५०,०००		
२३	दस्तखत : समरजङ्ग बस्नेत, चावहील ७, काठमाडौं । फोन नं. : दा. बा.	मोहनजङ्ग बर्मा	२२०[illegible]/काठमाडौं	८,००,०००		

SEED INFRA PVT. LTD.

नियमावली मस्यौदा कर्ता :

दस्तखत :

(केदार बहादुर के.सी.)

चन्द्रागिरी न.पा.वडा नं.११, काठमाडौं

नागरिकता नं.: ६८९८/६९१ (काठमाडौं)

इति सम्वत २०७३ साल फागुन २० गते रोज ६ शुभम्.

सहायक रजिष्ट्रार

SEED INFRA PVT. LTD.

कम्पनी ऐन, २०६३ अन्तर्गत संस्थापित

बिन्ध्यबासिनी हाइड्रोपावर डेभलपमेण्ट कम्पनी लिमिटेड

(Bindhyabasini Hydropower Development Company Limited)

को

प्रबन्ध-पत्र

१ **कम्पनीको नाम** :- यस कम्पनीको नाम "**बिन्ध्यबासिनी हाइड्रोपावर डेभलपमेण्ट कम्पनी लिमिटेड**" हुनेछ र यसलाई अंग्रेजीमा Bindhyabasini Hydropower Development Company Limited भनिनेछ ।

२ **कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय रहने ठेगाना** : यस कम्पनीको रजिष्ट्रर्ड कार्यालय काठमाडौं जिल्ला का.म.न.पा. वडा नं. १०, नयाँ बानेश्वर काठमाडौंमारहनेछ र स्वीकृति लिई कम्पनीले आवश्यकतानुसार रजिष्टर्ड कार्यालय स्थानान्तरण गर्न र नेपाल भित्र जुनसुकै स्थानमा समेत शाखा कार्यालयहरु खोल्न सकिनेछ ।

३ **कम्पनीले गर्ने व्यवसाय वा कारोवारको प्रकृति** : यो कम्पनीको कारोबारको प्रकृति कुनै पनि प्रबिधिबाट बिद्युत उत्पादन गरी सर्बसाधारण समेतलाइ उपलब्ध गराउने उत्पादन मूलक उद्योग हुने छ ।

४. **कम्पनीको उद्देश्य** :

(१) जलश्रोतको धनी मानिने नेपालमा हाल बिद्युत उत्पादनमा कमी भएको कारणले गर्दा सर्बसाधारणमा आवश्यक बिजुलीको आपूर्ति गर्न नसकिएको परिप्रेक्षमा देशमा उपलब्ध जल श्रोत, बायु शक्ती एवम् सौर्य शक्ती र साधन परिचालन गरी व्यापक जनसहभागितामा बिद्युत उत्पादन गरी सर्बसाधारणलाइ उपलब्ध गराउने मूख्य उद्देश्य सहित यस कम्पनीको देहायको उद्देश्य हुनेछ :-

(क) नेपालमा उपलब्ध नदीहरुको पानीलाइ सदुपयोग गरीं त्यसबाट सबै प्रकारका जलविद्युत आयोजनाहरुको संचालन गर्ने ।

(ख) विद्युत उत्पादन, प्रशारण एवम् वितरणको सम्बन्धमा आबश्यक सम्पूर्ण कार्य गर्नु गराउनुका साथै सामान्य संभाव्यता अध्ययन, परियोजनाको विस्तृत अध्ययन, अन्वेषण, सर्वेक्षण तथा इन्जिनियरिङ्ग डिजाइनको कार्य समेत गर्ने, गराउने ।

(ग) विद्युतको मागलाई परिपूर्ति गर्न सौर्यशक्ती, वायुशक्ती, वायोग्यास लगायतबाट समेत विद्युत उत्पादन गर्न आवश्यक सबै प्रकारका उपायहरुको खोजबिन एवम् अन्वेषण गरी ती उपायहरुको अबलम्बन गरी सो सबै प्रकारका शक्तीबाट क्रमश: बिद्युत उत्पादन गर्ने र सो कार्य परिपूर्तिको निमित्त आवश्यक पर्ने सबै प्रकारका सोलार प्यानल, सोलार भोल्टेज स्टेबलाइजर, सोलार यु.पि.एस., सोलार चार्जरहरु समेत उत्पादन गरी बिक्री बितरण गर्ने गराउने ।

(घ) सौर्यशक्ती, बायुशक्ती, बायोग्यास लगायतबाट बिजुलीको खाँचोको आपूर्ति अन्तर्गत सोलार लाइट, सोलार लाइटर, सोलार ओभन्, लगायतका सामानहरु उत्पादन गरी बिक्री बितरण गर्ने गराउने ।

(ङ) जलबिद्युत वा अन्य बिद्युतीय प्रणाली तथा आयोजना संचालनको निमित्त आवश्यक सम्पूर्ण मेशिनरी एवम् सो को पार्टपूर्जा लगायतका सौर्य पाता (प्यानल) ब्याट्री, सौर्य बत्ती आदि निर्माण गर्ने, भर्मत संभार गर्ने तथा आयात, खरिद बिक्री गर्ने ।

(च) कम्पनीबाट संचालन गरिने बिद्युत उत्पादन आयोजनाको निर्माण गरिने विद्युत उत्पादन गृह वा प्रसारण लाइन, लगायत सबै निमार्ण कार्य सम्पन्न गर्ने गराउने ।

(छ) उत्पादित बिद्युत नेपाल सरकारको सहमतिमा तोकिएको दर रेटमा सर्बसाधारणलाई उपलब्ध गराउन नेपाल विद्युत प्राधिकरणसंग समन्वय गरी राष्ट्रिय प्रसारण लाइनमा जोडी विद्युत खरिद बिक्री गर्नुका साथै परियोजनालाई कम्पनीले तर्जुमा गरेको नियम अनुसार लिजमा दिने वा त्यस्ता विद्युत उत्पादन गर्ने कम्पनी, परियोजना वा आयोजनालाई यस कम्पनीमा समाहित गरी वा लिज वा भाडामा लिइ कार्य संचालन गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

(ज) उत्पादित विद्युतले देशको खाँचोको परिपूर्ति हुन नसकेको अवस्थामा विद्युतको आयात गरी खाँचोको परिपूर्ति गर्ने तर्फ पहल गर्ने तथा आवश्यक भन्दा बढी भएको महशुस भएको अवस्थामा उत्पादित बिद्युतलाई निर्यात गरी देशमा बिदेशी मुद्रा भित्र्याउने ।

(झ) नेपाल अधिराज्यमा विद्युत उत्पादनका लागि आवश्यक पूर्वाधारको विकास गरि विविध क्षमताका विद्युत उत्पादन गर्ने ।

(ञ) नेपालमा विद्युत उत्पादन गर्नका लागि सम्वन्धित क्षेत्रमा लगानी गर्ने ।

(ट) विदेशी उपकरण तथा प्राविधिक जनशक्ति समेतको व्यवस्था गर्ने ।

(ठ) नेपाल विद्युत प्राधिकरण तथा अन्य निजी क्षेत्रका जलविद्युत आयोजनाहरुबाट उत्पादित विद्युत लिज वा भाडामा लिई वा खरिद गरि विद्युत सेवा सञ्चालन गर्ने र सामुदायिक रुपमा विद्युत वितरणको कार्य गर्ने ।

(ड) नेपालका नदी, नाला, छहराहरुको अध्ययन, अनुसन्धान र विस्तृत सर्वेक्षण गर्ने ।

(२) कम्पनीले उपदफा (१) बमोजिमको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न रुदी खोला "ए" र रुदी खोला "ब्री" जलविद्युत आयोजना संचालन गर्न उद्योग विभागमा उद्योग दर्ता भैसकेको र विद्युत विकास विभागबाट समेत इजाजात प्राप्त भैसकेकोले सोही इजाजत अनुरुप उद्देश्यको कार्यान्वयन गरिनेछ ।

(३) उपदफा (१) मा उल्लिखित उद्देश्यको सम्वन्धमा उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न रुदी खोला "ए" र रुदी खोला "बी" जलबिद्युत आयोजना संचालन गर्न उद्योग बिभागमा उद्योग दर्ता भै सकेको र विद्युत विकास बिभागबाट समेत इजाजात प्राप्त भै सकेको छ ।

५. **कम्पनीको उद्देश्य प्राप्त गर्न गरिने कामहरु** : यस कम्पनीले दफा ४ बमोजिमका उद्देश्य प्राप्त गर्न देहायका कामहरु गर्नेछ :-

(क) कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने नदीनाला, जग्गा, भवन, सवारी साधन र आवश्यक उपकरण खरिद गर्ने, लिज वा भाडामा लिई प्रयोग गर्ने ।

(ख) कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्त गर्ने तथा तिनिहरुको सेवाका शर्तहरु निर्धारण गर्ने ।

(ग) कम्पनीमा लगानी भएको शेयरको रकम तथा त्यसबाट आर्जित रकम बैंकमा जम्मा गरी बैंक खाता संचालन गर्ने ।

(घ) कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने रकम बैंक वा कुनै वित्तीय संस्थाबाट कम्पनीले धितो राखी वा नराखी कर्जा लिने ।

(ङ) कम्पनीको नामबाट अन्य कम्पनीहरुको शेयर तथा डिवेन्चर खरिद गर्ने तथा त्यसलाई बिक्री गर्ने ।

(च) अन्य आवश्यक कुराहरु :

(१) कम्पनीको उद्देश्य संग मिल्दोजुल्दो उद्देश्य भएका स्वदेशी तथा स्वीकृती लिई विदेशी व्यक्ति, फर्म वा कम्पनी वा संघ संस्थाहरुसँग संयुक्त भई काम गर्ने ।

(२) कम्पनीको व्यवसाय बढाउने उद्देश्यले देश विदेशमा प्रचार प्रसारको लागि विभिन्न सञ्चार माध्यम मार्फत वा वेभसाइड निर्माण गरी विज्ञापन गर्ने ।

(३) कम्पनीको कुनै उद्देश्यको निमित्त सरोकारवाला अधिकारीसँग सम्झौता गरी त्यस्ता अधिकारीबाट सहुलियत वा सुविधा प्राप्त गर्ने, त्यसलाई चालु गर्ने र त्यसलाई प्रयोग गर्ने ।

(४) कम्पनीले आफ्नो काम र व्यवसायलाई आवश्यक तथा लाभदायक सम्झेमा कुनै चल वा अचल सम्पत्ति कुनै एक वा विशेषधिकार लाइसेन्स सहुलियत आदि किन्ने वा लिजमा प्राप्त गर्ने वा बेच विखन गर्ने वा पुन: ठेक्कामा दिने ।

(५) कम्पनीलाई तुरुन्त दरकार नपरेको रुपैयाँ उचित देखिएको तरिका वा शर्तमा समय समयमा लगानी गर्ने र त्यस्ता लगानीलाई हेरफेर गर्ने तथा असुल उपर गर्ने ।

(६) कम्पनीको प्रयोजनको निमीत्त आवश्यक जेथा धितो राख्ने वा विना धितोमा ऋण उठाउने ।

(७) नेपाल सरकार तथा अन्य निकायहरुबाट प्राप्त हुन सक्ने सहयोगको माग गर्ने ।

(८) कम्पनीलाई आकस्मिक क्षतिबाट बचाउन कम्पनीको मेशिनरी भवन लगायत सबै प्रकारको सम्पत्तीहरुको बिमा गराउने ।

(९) कम्पनीको नामबाट विल अफ एक्सचेन्ज, प्रोमीशरी नोट, चेक आदि जारी गर्न दरपिठ गर्न भूक्तानी लिन, दिन, एल.सि. खोल्ने ।

(१०) कम्पनीको व्यपारिक हित संरक्षणको लागि डिजाइन र ट्रेडमार्क दर्ता गरी हक अधिकार उपयोग गर्ने ।

(११) कम्पनीको तर्फबाट वा कम्पनी विरुद्ध परेका मुद्दा मामिलाहरुको पुर्पक्ष, प्रतिरक्षा गर्ने, लिखित जवाफ पेश गर्ने यस सम्बन्धमा आवश्यक कानूनी सेवा प्राप्त गरी आफ्नो हक अधिकारको संरक्षण गर्ने ।

(१२) कम्पनी ऐन २०६३ को अधिनमा रही संचालक समितिले उपयुक्त देखि निर्णय गरेका अन्य आवश्यक कामहरु गर्ने ।

(१३) कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट प्रा.लि. नम्बर १४५४१ मिति २०५७।९।३ मा दर्ता रहेको "बिन्ध्यबासिनी हाइड्रोपावर डभेलेपमेण्ट कम्पनी प्रा.लि." लाई लिमिटेड कम्पनीमा परिणत गरिएको हुँदा साविक प्रा.लि. कम्पनीको नाममा विद्युत उत्पादन गर्ने रुदिखोला "ए" र रुदीखोला "बि" गरी २ वटा उद्योग उद्योग बिभागमा दर्ता भएकोले उक्त दुबै उद्योगलाई यसै लिमिटेड कम्पनीमा परिणत दर्ता गराउने गरी प्रा.लि. कम्पनीले गरेको सम्पूर्ण सम्झौताहरु पनि लिमिटेड कम्पनीले गरे सरह हुने, सम्पूर्ण लेना देना लगायत सम्पूर्ण दायित्व तथा सम्पति पनि यस "बिन्ध्यबासिनी हाइड्रोपावर डेपलपमेण्ट कम्पनी लिमिटेड" ले सकार्ने व्यहोर्ने छ ।

६. **कम्पनीको पूँजीको संरचना :** कम्पनीको पूँजीको संरचना देहायबमोजिम हुनेछ :-

(क) कम्पनीको अधिकृत पूंजी रु.२,००,००,००,०००।०० (दुई अर्ब रुपैया) हुनेछ । सो पूँजीलाई प्रतिशेयर रु.१००।- दरका २,००,००,०००।०० थान साधारण शेयरमा विभाजन गरिएको छ ।

(ख) कम्पनीको जारी पूँजी रु. १५०,००,००,०००/- (एक अर्ब पंचास करोड रुपैयाँ मात्र) हुनेछ । सो पूँजीलाई प्रतिशेयर रु.१००।- दरका १५०,००,००० थान साधारण शेयरमा विभाजन गरिएको छ ।

(ग) कम्पनीका संस्थापकहरुले तत्काल चुक्ता गर्न कबुल गरेको पूँजी रु. ११२,५०,००,०००/- (एक अर्ब बाह्र करोड पचास लाख रुपैयाँ मात्र) हुनेछ ।

(घ) कम्पनीको शेयर पूँजीको समूहगत वर्गीकरण देहाय अनुसार हुनेछ :-

कम्पनीको जारी पूँजी मध्ये ७५प्रतिशत संस्थापक शेयरधनीहरु "क" समूहको लागि र २५प्रतिशत सर्वसाधारण शेयरधनीहरु, "ख" समूहलाई वितरणको लागि छुट्टाइएको छ । कम्पनीले जारी गर्ने पूँजी मध्येको २५प्रतिशत छुट्याईको शेयर मध्येबाट कम्पनीको आयोजना क्षेत्रका स्थानिय बासिन्दाहरुको निमित्त १०प्रतिशत र कम्पनीमा कार्यरत कर्मचारीलाई ५प्रतिशत शेयर प्रचलित कानूनको अधिनमा रही सञ्चालक समितिले बिक्री तथा बाँडफाँड गर्नेछ । आयोजना क्षेत्रका स्थानिय बासिन्दा र कर्मचारीबाट सम्पूर्ण शेयरको खरिदको निमित्त दरखास्त पर्न नआएमा बाँकि शेयर सर्वसाधारणमा वितरण गरीनेछ ।

७. **कम्पनीको शेयरको किसिम :** कम्पनीको शेयरको किसिम देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) कम्पनीका सवै शेयरहरु साधारण शेयरमा मात्र विभाजन गरी जारी गरिएको छ ।

(ख) तत्काल अग्राधिकार शेयर सम्वन्धी कुनै व्यवस्था गरिएको छैन ।

(ग) हाल अन्य कुनै प्रकारको शेयर जारी गरिएको छैन, पछि साधारण शेयर वाहेकका अन्य शेयरहरु जारी गर्नुपर्ने भएमा साधारण सभाबाट निर्णय गरी कार्यालयको स्वीकृति प्राप्त गरी विभिन्न प्रकारका शेयरहरु जारी गर्न सकिनेछ र विभिन्न प्रकारका शेयरवालाहरुको अधिकार तथा शर्तका कुराहरु तोकिने छ ।

८. **शेयर खरिद वा हस्तान्तरण गर्न कुनै वन्देज रहेको भए सो कुरा :-**

(क) सर्वसाधारणले शेयर खरिदको निमित्त निवेदन दिँदा १००अंकले भाग गर्दा शेष नरहने गरी न्यूनतम १०कित्ता शेयर र अधिकतम विवरण पत्रमा उल्लेखित शेयर खरिदको निमित्त निवेदन दिन सक्नेछन् ।

तर, हकप्रद शेयर र बोनस शेयरको हकमा यो बन्देज लागू हुने छैन ।

(ख) कम्पनीको प्रवन्ध पत्र तथा नियमावलीमा हस्ताक्षर गर्ने संस्थापक शेयरधनीले कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारणसभा नभएसम्म र निजको नाममा जारी भएको शेयरको कम्पनीबाट माग भएको रकम पूर्ण रुपमा चुक्ता नभएसम्म आफूले लिएको शेयर बिक्री वितरण वा दान दातव्य वा कुनै पनि किसिमबाट हक छाडी दिन र धितो वन्धक राख्न पाइने छैन ।

तर, यी कम्पनी प्रा.लि.कम्पनीबाट परिणत भै आएको हुनाले कुनै पनि संस्थापकले आफूले लिएको शेयर लिमिटेड कम्पनी दर्ता पछिको पहिलो बार्षिक साधारण सभा पूर्व नै बिक्री गर्न चाहेको अवस्थामा कम्पनी ऐनको रित पुऱ्याइ शेयर हस्तान्तरण गर्न बाधा पर्ने छैन । आंशिक भुक्तानी भएको शेयर अन्य व्यक्तिको नाममा नामसारी वा हक हस्तान्तरण भएको रहेछ भने त्यस्तो शेयर नामसारी गरी पाउने शेयरधनीले शेयरको तिर्नु पर्ने बाँकी किस्ता कम्पनीले माग गरे बमोजिम तोकिएको समयमा भुक्तानी गर्नु पर्ने छ ।

(ग) कम्पनीको शेयर हस्तान्तरणको सम्बन्धमा कम्पनी ऐन तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

९. **शेयर वापतको रकमको भुक्तानी :**

शेयरको रकम भुक्तानी सम्वन्धी शर्त देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) कम्पनीले आफ्नो आवश्यकतानुसार सञ्चालक समितिको वैठकबाट निर्णय गरी कम्तीमा ३० दिनको म्याद दिइ शेयर वापतको रकम आंशिक वा पूर्ण रुपले भुक्तानी माग गर्न सक्नेछ । सो

कुराको तोकिएको ढाँचामा लिखित सूचना पठाउनुका साथै राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा समेत कम्तीमा तीन पटक प्रकाशित गर्नु पर्ने छ ।

(ख) उप-दफा (क) बमोजिमको म्याद दिइ कम्पनीले माग गरे बमोजिमको किस्ता रकम निर्धारित समय भित्र सम्बन्धित शेयरधनीले बुझाउनु पर्नेछ ।

(ग) उप-दफा (क) बमोजिमको म्याद भित्र कुनै शेयरधनीले शेयर वापतको माग रकम नबुझाएमा पुन: ३ (तीन) महिनाको म्याद दिइ त्यस्तो शेयरको १०प्रतिशतले हुने व्याज समेत बुझाउन र तोकिएको म्याद भित्र शेयरको माग रकम नबुझाएमा उक्त शेयर जफत हुने कुरा समेत सम्बन्धित शेयरधनीलाइ सूचना गर्नु पर्नेछ र सो कुराको सूचना राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा समेत कम्तीमा ३ पटक प्रकाशित गर्नु पर्ने छ ।

(घ) उप-दफा (ग) बमोजिमको म्यादमा सम्बन्धित शेयरधनीले शेयर बापतको मागको रकम नबुझाएमा पहिला बुझाइ सकेको रकमले खामे सम्मको शेयर निजको नाममा कायम राखि बाँकी शेयर जफत गरी संचालक समितिको तजबीजले उक्त शेयर पुन: बाँडफाड वा जगेडामा राख्न सक्नेछ ।

(ङ) शेयरको किस्ता माग, भुक्तानी एवम् जफतका सम्बन्धमा कम्पनी ऐन तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१०. **दायित्व सीमित हुने :**

यस कम्पनीको कारोवारको सम्वन्धमा शेयरधनीको दायित्व निजले खरिद गरेको वा खरिद गर्ने कबुल गरेको शेयरको अंकित मूल्य सम्म मात्र सीमित रहनेछ ।

तर, शेयरधनी वा सञ्चालकले सो हैसियतमा तेश्रो पक्षसँग गरेको व्यक्तिगत जमानत सम्वन्धी सम्झौता बमोजिमको दायित्वको हकमा यो व्यवस्था लागू हुने छैन ।

११. **अन्य आवश्यक कुराहरु :**

(१) कम्पनीको संस्थापना गर्दा लागेको खर्च कम्पनीले नै व्यहोर्नेछ ।

(२) कम्पनीका संस्थापक वा अन्य कुनै शेयरधनी वा अन्य व्यक्तिहरुले नगद रुपैयाँले वाहेक अन्य जग्गा, जमिन, मेशिनरी, मेशिनरी पार्टपूर्जा, लगायत अन्य कुनै सम्पत्तीको लगानीबाट शेयर खरिद गर्न चाहेमा सो सम्बन्धमा संचालक समितिले निर्णय गरी त्यस्तो व्यक्तिलाइ शेयरमा हक उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(३) संस्थापक वा अन्य कुनै व्यक्तिले कम्पनीको काममा विशेष योगदान पुऱ्याएमा त्यस्तो व्यक्तिलाई संचालक समितिको सर्वसम्मत निर्णयले प्रोत्साहन स्वरुप कम्पनीको चुक्ता पूँजीको ५(पाँच) प्रतिशतसंम्म शेयर उपलब्ध गराउन सकिने छ ।

(४) संस्थापक वा अन्य कुनै व्यक्तिले कम्पनीबाट विशेष सहुलियत वा अधिकार पाउने व्यवस्था गरिएको छैन ।

(५) कम्पनीले आवश्यकता अनुसार विनियमावलीहरु बनाइ संचालक समितिबाट निर्णय गराई लागु गर्न सक्नेछ ।

(६) यस प्रबन्ध-पत्रमा उल्लेखित कुराहरु यसै प्रबन्ध-पत्र बमोजिम र अन्य कुरा साधारण सभाले कम्पनी ऐन २०६३ तथा अन्य प्रचलित नेपाल कानूनको परिधि भित्र रही समय समयमा निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

१२. **कम्पनीको प्रकृति अनुसार कुनै थप व्यवस्था :-**

यो कम्पनी जलविद्युत उत्पादन गर्ने कम्पनी भएकोले विद्युत विकास सम्वन्धी ऐन तथा नियममा उल्लेखित ऐन तथा नियम यस कम्पनीलाई लागू हुने छ । अन्य कुराहरुको हकमा हाल थप नगरिएको र पछि आवश्यक महशुस भएमा साधारण सभाबाट पारित गराई दफा संशोधन गरी गर्न सकिनेछ ।

१३. **प्रवन्ध-पत्रमा संशोधन भएमा लागू हुने अवस्था :**
यस प्रवन्ध-पत्रमा कम्पनीले कुनै संशोधन गर्नुपर्ने भएमा कम्पनी ऐनमा तोकिए बमोजिम साधारण सभामा सामान्य वा विशेष प्रस्ताव पारित गरी सो पारित प्रस्ताव वा निर्णय कार्यालयबाट अभिलेख भएपछि मात्र मौजुदा प्रवन्ध पत्र संशोधन भएको मानिने छ ।

१४. **प्रवन्धपत्र बाझिएको हदसम्म अमान्य हुने :-**
यस प्रवन्ध-पत्रमा लेखिएको कुरा कम्पनी ऐन, २०६३ र प्रचलित कानुनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म त्यस्ता दफाहरु स्वत: बदर हुनेछन् ।

१५. **संस्थापकहरुले तत्काल लिन कबुल गरेको शेयर संख्या र उद्घोषण :** हामी **बिन्ध्यबासिनी हाइड्रोपावर कम्पनी लिमिटेडका** संस्थापकहरुले यो कम्पनी संस्थापना गरी प्रचलित कानुन बमोजिम सञ्चालन गर्न मञ्जुर गरेका छौं । यो प्रवन्धपत्रमा उल्लेखित हाम्रो नाम, ठेगाना, हस्ताक्षर, हामीले लिन कबुल गरेको शेयर र साक्षी सम्वन्धी व्यहोरा ठीक साँचो हो । कुनै कारणले झुट्ठा ठहरिन गएमा कम्पनी दर्ता पश्चात् सिर्जना हुने दायित्व व्यहोर्न हामी तयार छौं । यो प्रवन्धपत्रमा लेखिएका कुरा साँचो हो, झुट्ठा ठहरे कानुन बमोजिम सहन बुझाउन मञ्जुर छौं भनी सहीछाप गरेका छौं ।

सिं. नं.	संस्थापकको			लिन कबुल गरेको शेयर संख्या	साक्षीको	
	नाम, ठेगाना र सहिछाप	बाबुको नाम	नागरिकता प्रमाण पत्र नं. र प्राप्त गरेको जिल्ला		नाम, थर, ठेगाना र सहीछाप	नागरिकताको प्रमाण पत्र नं. र जिल्ला
१	दस्तखत [signature] (कृष्ण प्रसाद आचार्य) का.म.न.पा.वडा नं.१०, काठमाडौं फोन नं. : दा. बा.	हरि उपाध्याय	३४१३/कास्की	२४,००,००० ~~[illegible]~~	द. [signature] नाम : सीता आचार्य ठेगाना : का.म.न.पा. १० काठमाडौं दा. बा.	४८६०/ कास्की
२	दस्तखत [signature] (श्रीमती सिता आचार्य) का.म.न.पा.वडा नं १०, काठमाडौं । फोन नं. : दा. बा.	सूर्यमोहन भट्टराई	४७६०/कास्की	२३९८३०४	द. [signature] नाम : कृष्ण प्र. आचार्य ठेगाना : का.म.न.पा.-१० काठमाडौं दा. बा.	३४१३ कास्की

SEED INFRA PVT. LTD.

३	दस्तखत [signature] (भरत बहादुर पाण्डे) भरतपुर न.पा.वडा नं.६, चितवन । फोन नं. : दा. बा.	नेत्र बहादुर पाण्डे	५५४७/चितवन	१०,००,०००	द. [signature] नाम : [illegible] आचार्य ठेगाना : [illegible] दा. बा.	२०५८ [illegible]
४	दस्तखत [signature] लक्ष्मण पौडेल, गितानगर गा.वि.स. वडा नं.७, चितवन । फोन नं. : दा. बा.	कुलदीप पौडेल	४४५७/चितवन	६,२०,०००	द. [signature] नाम : भरत ब. पाण्डे ठेगाना : चितवन [illegible] दा. बा.	५५४७ चितवन
५	दस्तखत [signature] (दिलसुन्दर श्रेष्ठ) खाँदबारी गा.वि.स.वडा नं.३, संखुवासभा । फोन नं. : दा. बा.	कृष्ण सुन्दर श्रेष्ठ	४२६/काठमाडौं	१०,००,०००	द. [signature] नाम : लक्ष्मण पौडेल ठेगाना : गीतानगर-७ चितवन दा. बा.	४४५७ चितवन

[signatures]

SEED INFRA PVT. LTD.

६	दस्तखत (बिष्णुहरि शर्मा सुबेदी) ल.पु.उ. म.न.पा.वडा नं.२, सानेपा ललितपुर फोन नं. : दा. बा.	रामनाथ सुवेदी	१६९०/ललितपुर	५,००,०००	द. नाम : दिलसुन्दर कोइराला ठेगाना : का.म.न.पा.-३ दा. बा.	४२६१/ काठमाडौं
७	दस्तखत (राम बहादुर गौतम) का.म.न.पा. वडा नं. १४, काठमाडौं । फोन नं. : दा. बा.	एक बहादुर गौतम	२८३७२/४८८४८/काठमाडौं	६,००,०००	द. नाम : बिष्णुहरि शर्मा ठेगाना : ल.पु.उ.म.न.पा.-२ ललितपुर दा. बा.	१६९०/ ललितपुर
८	दस्तखत हरि प्रसाद पण्डित, दिव्यनगर गा.वि.स. वडा नं.७, चितवन फोन नं. : दा. बा.	बलिदास पण्डित	६३२०/रुपन्देही	२,००,०००	द. नाम : हरि प्र. काफ्ले ठेगाना : ल.पु.उ.म.न.पा.-२ ललितपुर दा. बा.	२७८/२८९१ काठमाडौं
९	दस्तखत (हरि प्रसाद काफ्ले) ल.पु. उ.म.न.पा. वडा नं.२, ललितपुर । फोन नं. : दा. बा.	जगन्नाथ काफ्ले	२७८/२८९१/काठमाडौं	१,१४,३४३	द. नाम : हरि प्र. पण्डित ठेगाना : दिव्यनगर-७ चितवन दा. बा.	६३२० रुपन्देही

SEED INFRA PVT. LTD.

१०	दस्तखत [signature] (यमनाथ सापकोटा) थुमाको डाँडा - ७। फोन नं. : दा. बा.	टेकनाथ सापकोटा	७५०४२/कास्की	1,20,000	द. [signature] नाम : [handwritten] ठेगाना [handwritten] दा. बा.	[handwritten]
११	दस्तखत [signature] (गोबिन्दराम दाहाल) का.म.न.पा. वडा नं.३२, काठमाडौं । फोन नं. : दा. बा.	अनन्तराम दाहाल	४७३९/१०२८८/काठमाडौं	[handwritten]	द. [signature] नाम [handwritten] ठेगाना [handwritten] दा. बा.	[handwritten]
१२	दस्तखत [signature] (बीरजङ्ग गुरुङ्ग) पसगाउँ गा.वि.स. वडा नं.५, लमजुङ्ग । फोन नं. : दा. बा.	कर्मसिं गुरुङ्ग	९८४१/लमजुङ्ग	[handwritten]	द. [signature] नाम : [handwritten] ठेगाना [handwritten] दा. बा.	[handwritten]

[signatures]

SEED INFRA PVT. LTD.

१३	दस्तखत : (ज्ञान प्रसाद अधिकारी) मिजुरे डांडा गा.वि.स.वडा नं. ५, कास्की ठेगाना फोन नं. : फ्याक्स : इमेल मो.नं. दा. बा.	वृद्धिनाथ अधिकारी	१४४/कास्की	१,००,०००	द. नाम : डमरु वल्लभ ठेगाना ...... भट्टराई [illegible] दा. बा.	[illegible] काठमाडौं
१४	दस्तखत (डमरु बल्लभ भट्टराई) का.म.न.पा.९, काठमाडौं फोन नं. : दा. बा.	वैजनाथ भट्टराई	१०८३/७२०९/काठमाडौं	१,८५०००	द. नाम : [illegible] ठेगाना ...... [illegible] दा. बा.	[illegible] काठमाडौं
१५	दस्तखत (श्रीमती सिता पाण्डे) पो.उ.म. न.पा. वडा नं.८, कास्की । फोन नं. : दा. बा.	विष्णु प्रसाद पाण्डे	१७४६/कास्की	१८२००	द. नाम : [illegible] ठेगाना ...... दा. बा.	

१६	दस्तखत (डा. शुष्मा (पाण्डे) सापकोटा, गैडाकोट गा.वि.स.वडा नं. २ नवलपरासी फोन नं. : दा. बा.	हरि प्रसाद पाण्डे	४०५२८/कास्की	४६९०	द. [illegible] नाम [illegible] ठेगाना [illegible] दा. बा.	[illegible]
१७	दस्तखत (शंकर प्रसाद पाण्डे) पो.उ.न.पा. वडा नं.८, कास्की। फोन नं. : दा. बा.	खिमानन्द पाण्डे	२७५/पाल्पा	१,०००	द. [illegible] नाम : ओम प्र. गुरुङ ठेगाना पसगाउँ दा. बा.	[illegible]
१८	दस्तखत श्री ओम प्रसाद गुरुङ्ग, पसगाउँ गा.वि.स. वडा नं.५, लमजुङ्ग। फोन नं. : दा. बा.	तेजमान गुरुङ्ग	४२१८/लमजुङ्ग	५२२६८	बिनु कुमारी [illegible] [illegible]	[illegible]
१९	दस्तखत श्री तम प्रसाद गुरुङ्ग, पसगाउँ गा.वि. स. वडा नं.५, सिन्धी, लमजुङ्ग। फोन नं. : दा. बा.	मो बहादुर गुरुङ्ग	३२४३/ लमजुङ्ग	१,०००	[illegible]	[illegible]

२०	दस्तखत कृष्ण प्रसाद बस्याल, राङ्गदी गा.वि.स. वडा नं.७, पाल्पा । फोन नं. : दा. बा.	लक्ष्मी प्रसाद बस्याल	५१३/कास्की	१००		
२१	दस्तखत कृष्ण बहादुर गुरुङ, मिजुरेडाँडा १, कास्की । फोन नं. : दा. बा.	मन बहादुर गुरुङ	७८८९९/कास्की	१,५०,०००		
	दस्तखत सीड इन्फ्रा प्रा.लि. [illegible] १०, त्रयोदानेश्वर। फोन नं. : दा. बा.		१३७४२८/काठमाडौं	६,५०,०००		
२३	दस्तखत समरजङ्ग बस्नेत, चावहील ७, काठमाडौं । फोन नं. : दा. बा.	मोहनजङ्ग बर्मा	२०७१/काठमाडौं	४,००,०००		

प्रबन्ध पत्र मस्यौदा कर्ता :

दस्तखत :
(केदार बहादुर के.सी.)
चन्द्रागिरी न.पा.वडा नं.११, काठमाडौं
नागरिकता नं. : ६८९८/६९९ (काठमाडौं)

इति सम्वत २०७३ साल फागुन २० गते रोज ६ शुभम् ....

नेपाल सरकार
उद्योग मन्त्रालय
कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय
(...................................... शाखा)
त्रिपुरेश्वर काठमाडौं, नेपाल ।

पत्र संख्या :- ७३/७४
चलानी नम्बर :- ३१५६३

मिति : २०७३-११-३०

विषय :- प्राइभेट लिमिटेडलाई पब्लिक लिमिटेटमा परिणत गरी अभिलेख गरिएको।

विन्ध्यवासिनि हाइड्रोपावर डेभलोपमेन्ट कम्पनी (लि. नं. १६५३४१)
का.म.न.पा.-१०,काठमाण्डौ,बाग्मती

त्यस कम्पनीले मिति २०७३।११।१५ को बिशेष साधारण सभाको निर्णय वमोजिम प्राइभेट लिमिटेडको कम्पनीलाई कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा १३ को उपदफा (१)(क) बमोजिम पब्लिक लिमिटेडमा परिणत गरिएको व्यहोरा मिति २०७३।११।३० को निर्णयानुसार जानकारी गराइन्छ।

(हरि प्रसाद दाहाल)
सहायक रजिष्ट्रार

बोधार्थ
श्री आन्तरिक राजश्व कार्यालय, काठमाडौ ।
श्री बिद्युत विकास विभाग, काठमाडौ ।
श्री नेपाल धितो पत्र बोर्ड, ललितपुर ।
श्री उद्योग विभाग, काठमाडौ ।