




नेपाल सरकार
उद्योग मन्त्रालय

कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय
कम्पनी दर्ताको प्रमाण - पत्र

दर्ता नं: १६५३४१/०७३/०७४

श्री विन्ध्यवासिनि हाइड्रोपावर डेभलोपमेन्ट कम्पनी
नामको प्राइभेट लिमिटेड कम्पनी संम्वत् २० ७३ साल फाल्गुन महिना ३० गते
रोज २ मा प्राइभेट लिमिटेड बाट पब्लिक लिमिटेडमा परिणत भएको हुनाले कम्पनी
ऐन, २०६३ को दफा १३ को उपदफा १(क) बमोजिम यो प्रमाण-पत्र दिइएको छ ।


३१६१०००
०६३१११२०
सा रजिष्ट्रार

मिति: २०७३-११-३०


Government of Nepal
Ministry of Industry

Office of the Company Registrar

Registration No: 165341/073/074

CERTIFICATE OF INCORPORATION OF COMPANY

This Certificate of Incorporation has been issued to
M/s BINDYABASINI HYDRO POWER DEVELOPMENT COMPANY
Private Limited company having Converted it from Private Limited to Public Limited
on the 13 day of March, 2017 pursuant to sub-section (1) of section 13 of the
Companies Act, 2006.


३१६१०००
०६३१११२०

Date: 2017-03-13

Asst. Registrar

कम्पनी संस्थापनलाई मात्र कम्पनीको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्ने इजाजत प्रदान गरिएको नभएकाले हुनाले कानून
अनुसार लिनुपर्ने अनुमति सम्बन्धित निकायबाट लिएर मात्र कम्पनीको उद्देश्य अनुसार कारोबार गर्नु पर्नेछ ।

यस कार्यालयमा मिति २०५७-०९-०३ मा प्रा.लि.नं. १४५४१ मा दर्ता भएको विन्ध्यवासिनि हाइड्रोपावर डेभलोपमेन्ट कम्पनी नामक प्राइभेट लिमिटेड
कम्पनीको सम्पूर्ण ऋण धन दायित्व यसै विन्ध्यवासिनि हाइड्रोपावर डेभलोपमेन्ट कम्पनी ले नै व्यहोर्ने सकार्ण गरि उक्त प्रा.लि. लाई मिति २०७३-११-३०
को निर्णय अनुसार पब्लिक लिमिटेडमा परिणत गरी उपरोक्त नयाँ दर्ता नं. कायम गरिएको छ।

कम्पनी ऐन, २०६३ अन्तर्गत संस्थापित

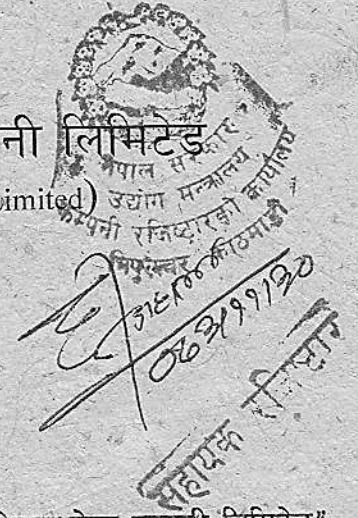
बिन्ध्यवासिनी हाइड्रोपावर डेभलपमेण्ट कम्पनी लिमिटेड

(Bindhyabasini Hydropower Development Company Limited)

को

नियमावली

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक



१. **कम्पनीको नाम :-** यस कम्पनीको नाम "बिन्ध्यवासिनी हाइड्रोपावर डेभलपमेण्ट कम्पनी लिमिटेड" हुनेछ र यसलाई अंग्रेजीमा Bindhyabasini Hydropower Development Company Limited भनिनेछ।
२. **कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय रहने ठेगाना :** यस कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय काठमाडौं जिल्ला काभ्रेपानि वा. वडा नं. १०, नयाँ बानेश्वर काठमाडौंमा रहनेछ र स्वीकृत लिई कम्पनीले आवश्यकानुसार रजिष्टर्ड कार्यालय स्थानान्तरण गर्न र नेपाल भित्र जुनसुकै स्थानमा समेत शाखा कार्यालयहरु खोल्न सकिनेछ।

३. परिभाषा :

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा :

- (१) "ऐन" भन्नाले कम्पनी ऐन, २०६३ सम्भन्नु पर्दछ।
- (२) "कार्यालय" भन्नाले कम्पनी रजिष्टर्डको कार्यालय सम्भन्नु पर्दछ।
- (३) "कम्पनी" भन्नाले बिन्ध्यवासिनी हाइड्रोपावर डेभलपमेण्ट कम्पनी लिमिटेड सम्भन्नु पर्दछ।
- (४) "पदाधिकारी" भन्नाले कम्पनीको कार्यकारी अध्यक्ष, सञ्चालक, कम्पनी सचिव, प्रबन्धक, लिक्विडेटर वा विभागीय जिम्मेवारी लिने कुनै कर्मचारी समेतलाई सम्भन्नु पर्दछ।
- (५) "सभा" भन्नाले कम्पनीका शेयरधनीहरुको वार्षिक साधारण सभा र विशेष साधारण सभा सम्भन्नु पर्दछ।
- (६) "सञ्चालक" भन्नाले समितिको सदस्य सम्भन्नुपर्छ र सो शब्दले अध्यक्ष, बैकल्पिक सञ्चालक र स्वतन्त्र सञ्चालक समेतलाई जनाउँनेछ।
- (७) "कार्यकारी अध्यक्ष" भन्नाले समितिको कार्यकारी अध्यक्ष सम्भन्नु पर्दछ।
- (८) "कम्पनी सचिव" भन्नाले कम्पनी ऐन बमोजिम नियुक्त कम्पनी सचिव सम्भन्नु पर्दछ।
- (९) "सम्बन्धित कार्यालय" भन्नाले कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालय वा नेपाल सरकारले समय समयमा तोकेको अन्य कुनै विभाग, कार्यालय वा निकाय सम्भन्नु पर्दछ।
- (१०) "शेयर" भन्नाले कम्पनीको शेयर पूँजीको विभाजित अंश सम्भन्नु पर्दछ।
- (११) "शेयरधनी" भन्नाले कम्पनीको शेयरमा स्वामित्व भएको व्यक्ति सम्भन्नु पर्दछ।
- (१२) "क"समूहका शेयरधनी" भन्नाले संस्थापक समूहको शेयर लिने शेयरधनीहरुलाई सम्भन्नु पर्दछ।
- (१३) "ख" समूहका शेयरधनी" भन्नाले सार्वजनिक रुपमा बिक्री भएको शेयर खरीद गर्ने सर्वसाधारण शेयरधनी सम्भन्नु पर्दछ।

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp with a lion and the text "SEAL OF THE COMPANY" and "TRADE MARK".

७ विभिन्न वर्गका शेयरहरु जारी गर्ने भए र त्यस्ता शेयरको वर्ग, त्यसमा निहित शेयरधनीको हक तथा बन्देजहरु :

- (१) साधारण शेयर बाहेक अन्य वर्गका शेयरहरु हाल जारी गरिने छैन । पछि आवश्यक भएमा कम्पनी ऐनको रित पुन्याइ विभिन्न वर्गका शेयरहरु जारी गर्न सकिने छ ।
- (२) कुनै पनि शेयरधनीले लिन क्वल गरेको शेयरमा मात्र हक लाग्नेछ अन्य शेयरको हकमा सञ्चालक समितिको पूर्व स्वीकृती बिना शेयरमा हक लाग्ने छैन ।

८. नियम ७ बमोजिम जारी भएको शेयर खरीद गर्ने शेयरधनीको अधिकारमा हेरफेर गर्दा सम्बन्धित वर्गका शेयरधनीहरुको स्वीकृति चाहिने वा नचाहिने हो सो कुरा खुलाउने : हाल यस कम्पनीमा साधारण शेयर धारण गर्ने शेयरधनी मात्र हुने भएकोले त्यस्तो विशेष स्वीकृतिको आवश्यकता नपर्ने भए तापनि पछि विभिन्न प्रकारको शेयर जारी भएको अवस्थामा त्यस्ता शेयरधनीको अधिकारमा कुनै हेरफेर गर्नु परेमा सम्बन्धित वर्गका शेयरधनीहरुको स्वीकृति आवश्यक पर्ने छ । स्वीकृति बिना कुनै हेरफेर गरी शेयरधनीको हकमा कुनै बाधा पर्न गएमा त्यसको जवाबदेही संचालक समिति हुनेछ ।

९. अग्राधिकार शेयर सम्बन्धी व्यवस्था :

हाल यस कम्पनीले अग्राधिकार शेयर सम्बन्धी व्यवस्था गरेको छैन ।

१०. संस्थापकले लिनु पर्ने शेयर :

यस कम्पनीको संस्थापक हुनको निमित्त कम्तिमा १०० कित्ता शेयर आफ्नो नाममा लिएको हुनु पर्ने छ ।

११. शेयर वापतको रकमको भुक्तानीको माग तथा शेयर जफत सम्बन्धी व्यवस्था :

कम्पनीले आवश्यकतानुसार शेयरवापतको रकमको भुक्तानी माग गर्नेछ । शेयर वापतको रकमको भुक्तानी तथा शेयर जफत सम्बन्धी अन्य कुरा कम्पनीको प्रबन्ध पत्रको दफा ९ तथा कम्पनी ऐन, २०६३ बमोजिम हुनेछ ।

१२. शेयर विक्री वा धितो बन्धक सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) कम्पनीको शेयर चल सम्पत्ती सरह अर्को व्यक्तिलाई विक्री वा हस्तान्तरण गर्न वा धितो बन्धक राख्न सक्नेछ ।
- (२) शेयर बिक्री वा धितो बन्धक र दाखिल खारेज सम्बन्धी व्यवस्था कम्पनी ऐन तथा धितोपत्र कारोबार ऐन बमोजिम हुनेछ ।

१३. शेयरको प्रमाण पत्र :

कम्पनीले जारी गर्ने शेयरको प्रमाणपत्रमा संचालक समितिको कार्यकारी अध्यक्ष र कम्पनी सचिवले देस्तखत गरी कम्पनीको छाप लगाई जारी गरिने छ ।

१४. शेयर पूँजी हेरफेर गर्ने कुरा :-

साधारण सभाबाट विशेष प्रस्ताव पारित गरी साधारण सभाको निर्णयबाट ऐन बमोजिम कम्पनीको शेयर पूँजी हेरफेर गर्न सकिने छ ।

१५. आफ्नो शेयर आफैले खरिद गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) कम्पनी ऐनको अधिनमा रही आफ्नो शेयर आफै खरिद गर्न सकिने छ ।
- (२) कम्पनीले आफ्नो शेयर आफै खरिद गर्दा कम्पनी सम्बन्धी प्रचलित कानुनी व्यवस्थाको अधिनमा रही तोकिए बमोजिमको प्रतिशतसम्म खरिद गर्न सकिने छ ।



विश्वेश्वर
सचिव
अध्यक्ष
संचालक समिति

१६ ऋण वा डिबेन्चर सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) यस कम्पनीले आफ्नो कारोबारलाई संचालन गर्न पूँजीको अभाव भएमा आवश्यक प्रकृया पूरा गरी आवश्यक ऋण उठाउन सकिने छ । तर डिबेन्चर जारी गर्नु परेमा आफ्नो जारी पूँजी पूर्ण रूपले चुक्ता भै सकेको हुनु पर्नेछ ।
- (२) जारी पूँजी पूर्ण रूपमा चुक्ता नभएसम्म कम्पनीले डिबेन्चर उठाउन सकिने छैन ।
- (२) कम्पनीले जारी गरेको डिबेन्चर शेयरमा परिणत गर्नु पर्दा डिबेन्चर निस्काशन पूर्व संचालक समितिले तोकेको शर्त पूरा भएको अवस्थामा कम्पनीले जारी गरेको डिबेन्चर शेयरमा परिणत हुन सक्नेछ ।
- (३) कम्पनीको डिबेन्चर अन्य चल सम्पत्ति सरह धितो बन्धक राख्न सकिनेछ ।
- (४) कुनै शेयरधनी वा डिबेन्चरवाला मरी वा निजले आफ्नो जायजथा साहुलाई दामासाही गराई वा कुनै व्यहोराले निजको शेयर वा डिबेन्चरमा जसको हक हुन आउने हो निजले रु.१००/- दस्तुर सहित कम्पनीमा निवेदन दिनुपर्ने छ । त्यसरी कम्पनीमा निवेदन पर्न आएमा कम्पनीले सो कुराको जाँचबुझ गरी त्यस्तो शेयर वा डिबेन्चर निजको नाममा हस्तान्तरण गरिदिने छ ।
- (५) ऋण वा डिबेन्चर सम्बन्धी अन्य कुरा ऐनमा व्यवस्था भए बमोजिम हुनेछ ।

१७. शेयरधनी तथा डिबेन्चरवालाको दर्ता कितावको निरीक्षण :

कम्पनीको शेयरवाला तथा डिबेन्चरवालाले शेयर वा डिबेन्चर दर्ता किताव निरीक्षण गर्न चाहेमा कम्पनीले निरीक्षण गर्न दिनु पर्नेछ ।

तर कम्पनीले आफ्नो सूचना पाटीमा १५ दिन अगावै सूचना टाँस गरी एक वर्षमा ४५ दिनमा नबढाई एक पटकमा बढीमा ३० दिन सम्म दर्ता कितावको निरीक्षण बन्द गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-३

साधारण सभा

१८. कम्पनीको साधारण सभा सम्बन्धी व्यवस्था:

(१) यस कम्पनीको साधारण सभा देहाय बमोजिम हुनेछन :

- (क) वार्षिक साधारण सभा र
- (ख) विशेष साधारण सभा

(२) यस कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारण सभा कम्पनीले कारोबार गर्ने इजाजत पाएको मितिले १२ महिना (एक वर्ष) भित्रमा गरिनेछ र त्यस पछिका वार्षिक साधारण सभाहरु आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ६ महिना भित्र गरिनेछ ।

(३) यस कम्पनीको वार्षिक साधारण सभा गर्नका लागि संचालक समितिको बहुमतले निर्णय गरी कम्तिमा २१ दिन अगावै र विशेष साधारण सभा गर्नका लागि कम्तिमा १५ दिन अगावै सभा हुने ठाउँ, मिति र छलफल गर्ने विषय खोली सबै शेयरधनीहरुलाई सूचनाको प्रविधिलाई उपयोग गरी सूचना दिइनेछ । सो सूचना राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा समेत प्रकाशित गर्नु पर्नेछ ।

(४) संचालक समितिको कार्यकारी अध्यक्षको निर्देशनमा कम्पनी सचिवले साधारण सभा बोलाउनेछ ।

(५) उपनियम (४) मा उल्लिखित पदाधिकारीले साधारण सभा नबोलाएमा वा अन्य कुनै कारणले संचालक समितिको बैठक बस्न नसकेमा संचालक समितिको कूल संचालकहरु मध्ये कम्तिमा ५१% संचालक उपस्थित भै सोही कारण खुलाई साधारण सभा बोलाउने निर्णय गर्न सक्नेछ ।



Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

Handwritten mark at the top right of the page.

यसरी साधारण सभा बोलाउन सबै शेयरधनीलाई उपनियम (३) बमोजिमको सूचना दिनु पर्नेछ । यसरी बस्ने संचालक समितिको बैठक र साधारण सभामा कार्यकारी अध्यक्ष उपस्थित भएकोमा निजको अध्यक्षतामा र कार्यकारी अध्यक्ष अनुपस्थित भएमा उपस्थित संचालकहरु मध्येबाट छानिएको संचालकले संचालक समितिको बैठक वा साधारण सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) उपनियम (३) वा (५) बमोजिम बोलाइएको साधारण सभामा नियम २३ बमोजिमको गणपुरक संख्या नपुगी सभा हुन नसकेमा कम्तिमा १५ दिनको म्याद दिई पुनः साधारण-सभा बोलाइनेछ । यस्तो सूचना कम्तीमा ७ दिन अघि कुनै राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशन गरेमा रीत पूर्वकको सूचना दिएको मानिनेछ ।

१९. साधारण सभाको कार्यविधि :

- (१) साधारण सभाको अध्यक्षता संचालक समितिको कार्यकारी अध्यक्षले गर्नेछ ।
- (२) संचालक समितिको कार्यकारी अध्यक्ष अनुपस्थित भएमा उपस्थित संचालकहरुले आफूहरु मध्येबाट छानिएको संचालकले सभाको अध्यक्षता गर्नेछ । तर साधारण सभामा कुनै पनि संचालक उपस्थित नभएमा सभामा उपस्थित शेयरधनीहरुले आफूहरु मध्येबाट छानेको शेयरधनीले साधारण सभाको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (३) सभाको काम कारवाही प्रारम्भ हुनुअघि सभाको वैधताबारे छलफल गरी गणपुरक संख्या पुगे वा नपुगेको एकिकन गर्नुपर्ने छ र गणपुरक संख्या पुगेको पाइएमा सो सभा अध्यक्षको अनुमतिले विधिवत् सञ्चालन हुनेछ ।
- (४) सभामा छलफल गरिने प्रत्येक विषय (एजेण्डा) प्रस्तावको रुपमा प्रस्तुत हुनेछ र प्रत्येक प्रस्तावमा छलफल गरिनेछ । अध्यक्षले अनुमति दिएकोमा बाहेक एउटा प्रस्तावमा निर्णय नभई अर्को प्रस्तावमा प्रवेश गरिने छैन ।
- (५) सभाको निर्णय बहुमतको आधारमा हुनेछ । तर, विशेष प्रस्तावको हकमा सभामा उपस्थित शेयरधनीहरु मध्ये ७५% शेयरको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरधनीले प्रस्तावको पक्षमा मत दिएमा मात्र त्यस्तो प्रस्ताव सभाबाट पारित भएको मानिनेछ ।
- (६) सभामा मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णयक मत दिनेछ ।
- (७) कूल शेयर पूँजीको ६७% शेयरको प्रतिनिधित्व गर्ने शेयरधनीहरुले स्वीकृति दिएकोमा बाहेक साधारण सभाको सूचनामा उल्लेख नगरिएको अन्य विषय (एजेण्डा) उपर सभामा छलफल र निर्णय गरिने छैन ।
- (८) कुनै विषयमा शेयरधनीहरुको मत संकलन गर्नुपर्ने भएमा सभाको अध्यक्षले तोकेको प्रक्रिया अनुसार मत सङ्कलन गरिनेछ ।

२० साधारण सभामा पेश गर्ने अन्य विषय :

कम्पनी ऐन, २०६३ मा साधारण सभाबाट निर्णय हुनु पर्ने भनी तोकिएको विषयको अतिरिक्त संचालक समितिले साधारण सभाबाट प्रस्ताव स्वीकृत हुनु पर्ने भनी प्रस्तावित विषय प्रस्तावको रुपमा साधारण सभामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२१ विशेष प्रस्ताव :

निम्न विषयमा छलफल तथा निर्णय गर्नका लागि बार्षिक साधारण सभा वा विशेष साधारण सभामा विशेष प्रस्ताव पेश गरी निर्णय गरिने छ ।

- (१) कम्पनीको अधिकृत पूँजी बढाउने विषय ।
- (२) कम्पनीको शेयर पूँजी घटाउने वा हेरफेर गर्ने विषय ।
- (३) कम्पनीको नाम वा मुख्य उद्देश्य परिवर्तन गर्ने विषय ।

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page. On the left, there is a large signature and the text "विपुलदी". In the center and right, there are several smaller signatures and a circular stamp of the "SARVODAYA TRADING COMPANY" with a horse logo. The date "१/११" is written on the right side.

- (४) एउटा कम्पनी अर्को कम्पनीमा गाभिने विषय ।
 (५) बोनस शेयर जारी गर्ने विषय ।
 (६) कम्पनीले आफ्नो शेयर आफै खरिद गर्ने विषय ।
 (७) डिस्काउण्टमा शेयर विक्रि गर्ने विषय ।
 (८) यस कम्पनीलाई प्राइभेट कम्पनीमा परिणत गर्ने विषय ।
 (९) कम्पनी ऐन वा नियमावलीमा विशेष प्रस्ताव पारित गर्नुपर्ने भनिएको अन्य विषय ।

२२. विशेष साधारण सभा :

कम्पनीको वार्षिक साधारण सभा भैसकेको वा तत्काल वार्षिक साधारण सभा गर्न नसकेको अवस्था बिद्यमान रहेको समयमा कुनै महत्वपूर्ण कुरामा साधारण सभाबाट निर्णय गर्नु पर्ने अवस्था परेमा आवश्यकतानुसार विशेष साधारण सभा बोलाउन सकिनेछ । विशेष साधारण सभाको कार्यविधि वार्षिक साधारण-सभाको कार्यविधि सरह हुनेछ ।

२३. गणपूरक संख्या :

वाँडफाँड भएको कुल शेयर संख्याको कम्तिमा ६७ प्रतिशतको शेयरको प्रतिनिधित्व हुने गरी कूल शेयरधनीहरु मध्ये कम्तीमा ७ (सात) जना शेयरधनी स्वयं वा आफ्नो प्रतिनिधि (प्रोक्सी) द्वारा उपस्थित नभई साधारण सभाको काम कारवाही प्रारम्भ हुनेछैन ।

तर नियम १८ को उपनियम (६) मा उल्लेख भए बमोजिम पुनः बोलाइएको साधारण सभामा कूल शेयर संख्याको २५ प्रतिशत शेयरको प्रतिनिधित्व हुनेगरी ३ जना शेयरधनीहरु स्वयं वा आफ्नो प्रतिनिधिद्वारा उपस्थित भएमा सभा गर्न बाधा पर्ने छैन ।

२४. प्रोक्सी मत सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) प्रचलित कानून बमोजिम करार गर्न योग्य व्यक्तिलाई प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गर्न सकिनेछ ।
 (२) कुनै शेयरधनीले प्रतिनिधि नियुक्त गरी आफू स्वयम् सभामा उपस्थित भएमा त्यस्तो प्रतिनिधि स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।
 (३) कम्पनी ऐन २०६३ को दफा ७० को अवस्थामा बाहेक दफा ७१ र दफा ७२ को अधिनमा रही आफ्नो प्रतिनिधि मार्फत मतदान गर्न पाउने छ ।
 (४) शेयरधनीले प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्ती गर्दा एकजनाले लिएको शेयरको २ जनालाई प्रतिनिधी नियुक्ती गर्न पाउने छैन । प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त प्रतिनिधिले मतदान गर्दा कूल निस्काशित शेयरको २० प्रतिशत भन्दा बढी हुने छैन ।

कुनै संचालकलाई कम्पनीको साधारण सभामा भाग लिनको लागि कुनै शेयरधनीले आफ्नो प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गरेको भएमा आफूलाई नियुक्त गर्ने विषयमा वा आफ्नो स्वार्थ वा ब्यक्तिगत फाइदाको कुनै विषयमा त्यस्तो संचालकले उक्त शेयरधनीको प्रतिनिधिको हैसियतले मतदान गर्न पाउने छैन ।

२५. मतदान :

- (१) ऐन तथा यस नियमावलीमा अन्यथा लेखिएकोमा बाहेक प्रत्येक शेयरधनीलाई निजले लिएको प्रत्येक शेयर बापत साधारण सभामा एक मत दिने अधिकार हुनेछ ।
 (२) फरक मताधिकार भएका शेयरहरु जारी गर्ने सम्बन्धमा हाल यस कम्पनीको प्रबन्ध-पत्रमा फरक मताधिकार भएका शेयरहरु जारी नगरिएको हुँदा त्यस्तो शेयरधनीहरुको मतदात गर्न पाउने अनुपातका सम्बन्धमा हाल व्यवस्था गरिएको छैन ।
 (३) साधारण सभामा मताधिकार नहुने शेयर जारी गरिएको छैन ।



Handwritten signatures and initials, including 'संस्थापक' and 'उपनिवेश'.

Handwritten signatures and initials, including 'संस्थापक' and 'उपनिवेश'.



- (४) संचालक निर्वाचन गर्दा आफूले लिएको शेयरले नियुक्त हुने संचालकको संख्यालाई गुणन गरी आउने गुणनफल बमोजिमको सबै मत एकै उमेदवारलाई वा निज शेयरधनीले यस यस्ताइ यति यति मत भनी तोकिए बमोजिमको मतदान गरी संचालक निर्वाचन गरिनेछ ।
- (५) सञ्चालक निर्वाचन गर्दा मतदान नगरी सर्व सम्मति वा बहुमतको निर्णयबाट पनि संचालकको नियुक्ति गर्न सकिनेछ ।
- (६) कुनै संचालकलाई कम्पनीको साधारण सभामा भाग लिनको लागि कुनै शेयरधनीले आफ्नो प्रतिनिधि (प्रोक्सी) नियुक्त गरेको भएमा आफूलाई नियुक्त गर्ने विषयमा वा आफ्नो स्वार्थ वा व्यक्तिगत फाइदाको कुनै विषयमा त्यस्तो सञ्चालकले उक्त शेयरधनीको प्रतिनिधिको हैसियतले मतदान गर्न पाउने छैन ।

२६. साधारण सभाको निर्णय विवरणको अभिलेख :

- (१) ऐन अनुसार खुलाउनुपर्ने कुरा खुलाई साधारण सभाको काम कारवाही तथा निर्णयको विवरणको छुट्टै अभिलेख गरी राखिने छ । त्यस्तो विवरणमा सभाको अध्यक्ष तथा कम्पनीको सचिवले हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ । कुनै व्यहोराले सभामा कम्पनी सचिव अनुपस्थित भएको वा कम्पनी सचिवको नियुक्ति नभएको अवस्थामा सभाको अध्यक्ष तथा सभाले नियुक्त गरेको एक जना शेयरधनीले त्यस्तो विवरणमा हस्ताक्षर गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) अनुसार राखिएको साधारण सभाको काम कारवाहीको विवरणको अभिलेख कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालयमा राख्नु पर्नेछ । त्यस्तो विवरण कुनै शेयरधनीले कार्यालय समयमा निरीक्षण गर्न चाहेमा कम्पनी सचिव वा कम्पनीले तोकेको अन्य कर्मचारीले निरीक्षण गर्न दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-४
सञ्चालक समिति

२७. संचालक समितिको गठन, संख्या र कार्यकाल :

- (१) संचालकहरूको नियुक्ति वा निर्वाचन वार्षिक साधारण सभाबाट हुनेछ ।
- (२) यस कम्पनीमा ११ जनाको सञ्चालक समिति हुनेछ । जसमा "क" समूहका शेयरधनीहरूबाट ७ जना, "ख" समूहका शेयरधनीहरूबाट २ जना र व्यवसायिक विशेषज्ञबाट २ रहनेछ । कम्पनीको शेयर सर्वसाधारणमा बिक्री नभए सम्म संस्थापक समूहको ११ जना नै संचालक समितिमा रहनेछन् । सर्वसाधारणमा शेयर बिक्री भए पश्चात हुने निर्वाचनमा "क" समूहका तर्फबाट नियुक्त संचालकको संख्या समेत मिलाउन गरी निर्वाचन गरिनेछ ।

सञ्चालकहरूको कार्यकाल ४ वर्षको हुनेछ ।

पहिलो वार्षिक साधारण सभा हुनुभन्दा अगावै कुनै कारणले सञ्चालकको पद रिक्त हुन आएमा बाँकि अवधिका लागि संचालकको नियुक्ति संचालक समितिद्वारा गर्न सकिनेछ । कुनै संचालकको पद बीचमा रिक्त भई सो पदमा नियुक्त भएको संचालकको कार्यकाल सो संचालक जुन संचालकको पद रिक्त भएको हो सो सञ्चालकको बाँकि कार्य काल सम्मको लागि मात्र हुनेछ ।

तर, वार्षिक साधारण सभाद्वारा नियुक्त गरिएको संचालकको पद कुनै व्यहोराले रिक्त भएमा सो रिक्त स्थानमा अर्को साधारण सभा सम्मको लागि संचालक समितिले संचालक नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

संगठित संस्थाले संचालक नियुक्त गर्दा निजको वैकल्पिक संचालक पनि नियुक्त गर्न सक्नेछ ।



Handwritten signatures and dates are present at the bottom of the page, including dates like '२०७३' and '२०७४'.



- (६) संचालकहरुको निर्वाचनको लागि संचालक समितिले निर्वाचन निर्देशिका बनाउन सक्नेछ।
- (७) यस लिमिटेड कम्पनीको प्रथम वार्षिक साधारण सभा नभए सम्म साबिक प्रा.लि. कम्पनीमा नियुक्त भै बहाल रहनु भएका निम्न १३ जना नै संचालक कायम रहेको प्रथम संचालक समिति रहनेछ :
- | | | |
|-----|-----------------------------|-------------------|
| (क) | श्री कृष्ण प्रसाद आचार्य | कार्यकारी अध्यक्ष |
| (ख) | श्रीमती सिता आचार्य | संचालक |
| (ग) | श्री हरि प्रसाद काफ्ले | संचालक |
| (घ) | श्री भरत बहादुर पाण्डे | संचालक |
| (ङ) | श्री दिलसुन्दर श्रेष्ठ | संचालक |
| (च) | श्री हरि प्रसाद पण्डित | संचालक |
| (छ) | श्री लक्ष्मण पौडेल | संचालक |
| (ज) | श्री विष्णुहरि शर्मा सुबेदी | संचालक |
| (झ) | श्री डमरु बल्लब भट्टराई | संचालक |
| (ञ) | श्री ज्ञान प्रसाद अधिकारी | संचालक |
| (ट) | श्री वीरजङ्ग गुरुङ्ग | संचालक |
| (ठ) | श्री ओम प्रसाद गुरुङ्ग | संचालक |
| (ड) | श्री तम प्रसाद गुरुङ्ग | संचालक |

२८. संचालक हुन लिनु पर्ने न्यूनतम शेयर संख्या :

यस कम्पनीको संचालकको पदमा नियुक्त हुनको लागि आफ्नो नाममा कम्तिमा १००० थान शेयर लिएको हुनुपर्नेछ। तर कुनै संस्थाले शेयर लिई त्यस्तो संस्था संचालक नियुक्ति भएमा सो संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने व्यक्तिले आफ्नो नाममा कुनै शेयर लिन आवश्यक पर्ने छैन।

२९. शेयरधनी बाहेकको अन्य कुनै व्यावसायिक व्यक्तिलाई संचालक नियुक्ति गर्ने भए निजहरुको संख्या, कार्यकाल, योग्यता तथा नियुक्ति प्रक्रिया सम्बन्धी व्यवस्था उल्लेख गर्ने :-कम्पनी ऐन २०६३ ले तोके बमोजिमको योग्यता पुगेको र जलविद्युत क्षेत्रमा विशेष ख्यातिप्राप्त विशेषज्ञ व्यक्तिलाई वार्षिक साधारण सभाबाट व्यावसायिक संचालकमा नियुक्त गर्नेछ र निजको सेवा, शर्त तथा सुविधाहरु सोही सभाले तोके बमोजिम हुनेछ।

३०. सञ्चालक पुनः नियुक्त हुन सक्ने वा नसक्ने :

एक पटक सञ्चालक भैसकेको व्यक्ति पुनः सञ्चालकमा नियुक्त हुन सक्नेछ।

३१. संचालक नियुक्ति सम्बन्धी कुनै खास व्यवस्था गर्ने भए सो कुरा खुलाउने :

संचालक नियुक्ति सम्बन्धी यस नियमावलीमा कुनै खास व्यवस्था गरिएको छैन।

३२. सञ्चालकको पारिश्रमिक, भत्ता र सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) सञ्चालकको पारिश्रमिक, बैठक भत्ता, दैनिक भत्ता तथा अन्य-सुविधा साधारण सभाले तोके बमोजिम हुनेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम पहिलो साधारण सभा नभएसम्म त्यस्तो पारिश्रमिक, बैठक भत्ता, दैनिक भत्ता तथा अन्य सुविधा सञ्चालक समितिले आफैले तोक्न सक्नेछ।

तर यसरी एक पटक तोकिएको पारिश्रमिक, भत्ता तथा सुविधा साधारण सभा नबसे सम्मका लागि परिवर्तन गर्न सकिने छैन।



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including names like 'विष्णुहरि', 'श्रीमती सिता आचार्य', and others. There are also some handwritten numbers and dates.

३३. संचालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु :

संचालक समितिको काम कर्तव्य र अधिकार कम्पनी ऐन २०६३ र साधारण सभाले समय समयमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

३४. अधिकार प्रत्यायोजन सम्बन्धी व्यवस्था :

संचालक समितिले आवश्यकता अनुसार विभिन्न उप-समिति गठन गरी आफ्नो अधिकार मध्ये केहि अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ । साथै आवश्यकता देखेमा प्रमुख कार्यकारी अधिकृतलाई समेत सिमित अधिकार प्रदान गर्न सक्नेछ ।

३५. प्रबन्ध संचालक सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) कम्पनीको काम व्यवस्थित रूपले संचालन गर्न संचालक समितिका सदस्यहरु मध्येबाट संचालक समितिद्वारा एक जना प्रबन्ध-संचालक नियुक्ति गर्न सकिनेछ ।
- (२) प्रबन्ध संचालकको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु देहाय बमोजिम हुने छ :
- (क) कम्पनीको प्रबन्ध पत्र र नियमावलीमा उल्लेख भए बमोजिमको उद्देश्य हासिल गर्न प्रयत्न गर्ने ।
- (ख) कम्पनीको साधारण सभाद्वारा लिइएका निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्न क्रियाशिल रहने र कम्पनीको दैनिक प्रशासन व्यवस्थापनको सञ्चालन गर्ने ।
- (ग) सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरु नियुक्ती गरी काममा लगाउने उनीहरुलाई आवश्यक नीति निर्देशन दिने ।
- (घ) कम्पनीको सम्पूर्ण कार्यहरु प्रबन्ध तथा निर्देशन गर्ने ।
- (ङ) कम्पनीको तर्फबाट मुद्दा मामिला गर्ने, बहस पैरवी गर्ने गराउने, प्रतिवाद गर्ने, सम्झौता गर्ने र मिलापत्र गर्ने काम स्वयं वा अख्तियारबाट गर्ने गराउने र यस सम्बन्धमा तत् सम्बन्धि कार्य आफू एकलैले निर्णय लिन कठिन भएमा संचालक समितिको निर्णयको निमित्त समितिमा पेश गर्ने र भएको निर्णय बमोजिम गर्ने ।
- (च) सञ्चालक समितिले समय समयमा निर्णय गरी तोकिए बमोजिमको अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- (३) प्रबन्ध सञ्चालकको पारिश्रमिक तथा सेवाका अन्य शर्तहरु करारद्वारा निश्चित गरिनेछ ।
- अर्को व्यवस्था नभएसम्मका लागि समितिका कार्यकारी अध्यक्षले नै प्रबन्ध सञ्चालकको समेत काम गर्नेछन् ।

३६. प्रमुख कार्यकारी अधिकृत सम्बन्धी व्यवस्था :-

कम्पनीको अवस्था र आवश्यकता हेरी कार्यकारी अध्यक्ष/प्रबन्ध संचालकले गर्नुपर्ने सम्पूर्ण कार्य गर्ने गरी एक जना प्रमुख कार्यकारी अधिकृत नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकारहरु देहाय बमोजिम हुने छ :

- (क) कम्पनीको प्रबन्ध पत्र र नियमावलीमा उल्लेख भए बमोजिमको उद्देश्य हासिल गर्न प्रयत्न गर्ने ।
- (ख) कम्पनीको साधारण सभाद्वारा लिइएका निर्णयहरु कार्यान्वयन गर्न क्रियाशिल रहने र कम्पनीको दैनिक प्रशासन व्यवस्थापनको सञ्चालन गर्ने ।
- (ग) सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार कम्पनीलाई आवश्यक पर्ने कर्मचारीहरु नियुक्त गरी काममा लगाउने उनीहरुलाई आवश्यक नीति निर्देशन दिने ।
- (घ) कम्पनीको सम्पूर्ण कार्यहरु प्रबन्ध तथा निर्देशन गर्ने ।



- (ड) कम्पनीको तर्फबाट मुद्दा मामिला गर्ने, प्रतिवाद गर्ने, सम्झौता गर्ने र मिलापत्र गर्ने काम स्वयं वा अख्तियारबाट गर्ने गराउने ।
- (च) सञ्चालक समितिले समय समयमा निर्णय गरी तोकिए बमोजिमको अन्य कार्यहरु गर्ने ।
३. प्रमुख कार्यकारी अधिकृतको पारिश्रमिक तथा सेवाका अन्य शर्तहरु करारद्वारा निश्चित गरिनेछ ।

३७. संचालक समितिको बैठक बोलाउने सम्बन्धमा :

यस कम्पनीको संचालक समितिको बैठक संचालक समितिको कार्यकारी अध्यक्ष वा कम्पनी सचिवले बोलाउने छ ।

३८. संचालक समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि :

(१) संचालक समितिको बैठक आवश्यकतानुसार नियम ३७ मा लेखिएको अधिकारीले बोलाउने छ । त्यसरी बैठक नबोलाएमा कूल संचालक संख्याको कम्तिमा पच्चीस प्रतिशत सञ्चालकहरुले माग गरेमा त्यस्तो अधिकारीले पन्ध्र दिनभित्र संचालक समितिको बैठक बोलाउनु पर्नेछ । यसरी माग गर्दा पनि बैठक नबोलाएमा सो कुरा खुलाइ कम्तिमा २५% सञ्चालकले बैठकमा छलफल हुने विषय र बैठक बस्ने समय तथा स्थान उल्लेख गरी सञ्चालक समितिको बैठक बोलाउन सक्नेछन् । यसरी बैठक बोलाउदा अन्य सञ्चालकहरुलाई उपनियम (२) अनुसार बैठकको सूचना दिनुपर्छ ।

(२) संचालक समितिको बैठकको सूचना सञ्चालकले उल्लेख गरेको ठेगानामा लिखित रुपमा वा विद्युतीय संचार माध्यमबाट दिन सकिनेछ ।

(३) सञ्चालकहरु सञ्चालक समितिको बैठकमा स्वयम् उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

तर वैकल्पिक संचालक नियुक्त गर्ने संगठित संस्थाको प्रतिनिधित्व गर्ने संचालक अनुपस्थित भएको अवस्थामा निजको वैकल्पिक संचालक उपस्थित हुन सक्नेछ ।

(४) संचालकहरुको कूल संख्याको कम्तिमा ५१% संचालकहरु उपस्थित नभई संचालक समितिको बैठक हुने छैन ।

तर गणपुरक संख्या नपुगी संचालक समितिको बैठक हुन नसकेमा कम्तिमा ३ दिनको सूचना दिई अर्को बैठक बोलाउन सकिनेछ । त्यस्तो बैठकमा पनि गणपुरक संख्या नपुगेमा उपस्थित सञ्चालकहरुको काम कारवाही तथा निर्णय मान्य हुनेछ ।

(५) संचालक समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको कार्यकारी अध्यक्षले गर्ने छ, कार्यकारी अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थित संचालकहरुले आफूहरु मध्येबाट छानेको संचालकले अध्यक्षता गर्नेछ ।

(६) संचालक समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा कार्यकारी अध्यक्षले निर्णयक मत दिन सक्नेछ ।

तर आफ्नो निजी सरोकार वा स्वार्थ भएको विषयमा संचालक समितिको बैठकमा हुने छलफलमा कुनै संचालकले भाग लिन वा मतदान गर्न पाउने छैन ।

(७) संचालक समितिको कुनै बैठकको निर्णयमा असहमत हुने कुनै संचालकले आफ्नो असहमति जनाई राय लेख्न वा राख्न पाउनेछ ।

(८) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि सञ्चालक समितिले गर्न पाउने कुनै कामको सम्बन्धमा सञ्चालक समितिका सबै सदस्यहरु लिखित रुपमा सहमत भएमा त्यस्तो सहमतीलाई निर्णय पुस्तिकामा संलग्न गरी त्यस्तो काम बैठक विना पनि गर्न सकिनेछ । त्यस्तो सहमतीलाई संचालक समितिको बैठकको निर्णय सरह मानिनेछ ।



वि.सं. २०७३

२०७३

२०७३

२०७३

२०७३

२०७३

२०७३

२०७३



३९. सञ्चालक समितिको निर्णयको अभिलेख :

- (१) सञ्चालक समितिको बैठकमा छलफल भएको विषय तत्सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण (माइन्ट) को छुट्टै अभिलेख राख्नु पर्नेछ र, सो अभिलेखमा बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सञ्चालकहरु मध्ये कम्तिमा ५१% सञ्चालकले सही गर्नुपर्छ।
तर बैठकमा उपस्थित कुनै सञ्चालकले निर्णयको विवरणमा सही नगरेकै कारणबाट त्यस्तो निर्णय अमान्य भएको मानिने छैन।
- (२) विद्युतीय संचार साधन वा कम्प्युटरको प्रयोग गर्ने भए त्यस्तो विद्युतीय सञ्चार साधन वा कम्प्युटरको माध्यमबाट पनि निर्णयको विवरण राख्न सकिनेछ। यसरी निर्णयको विवरण राख्ने भए निर्णयको ब्यहोरा फेरवदल गर्न नपाउने पर्याप्त ब्यवस्था गर्नुपर्नेछ।
- (३) कुनै शेयरधनीले सञ्चालक समितिको निर्णय कार्यालय समयभित्र निरीक्षण गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद-५

हिसाव किताब, लेखा र लेखापरीक्षण

४१. कम्पनीको हिसाव किताब, लेखा र लेखापरीक्षण :

- (१) यस कम्पनीको लेखा तथा हिसावकिताब र लेखा प्रचलित कानून अनुसार अधिकार प्राप्त निकायले निर्धारण गरेको लेखा मापदण्ड अनुरूप तयार गरिनेछ।
- (२) कम्पनीले राख्नुपर्ने हिसाव किताब प्रतिदिनको स्पष्ट देखिने गरी अद्यावधिक रुपमा राख्नु पर्नेछ।
- (३) ऐन बमोजिम यस कम्पनीले आफ्नो हिसाव किताब लेखापरीक्षण गराउनेछ।
- (४) कम्पनीको साधारण सभाले ऐन बमोजिम लेखापरिक्षक नियुक्त गर्नेछ। यसरी नियुक्त भएको मितिले १५ दिनभित्र निजको नाम कार्यालयमा पठाउनेछ।

तर प्रथम वार्षिक साधारण सभा हुनु भन्दा अघि सञ्चालक समितिले लेखा परिक्षक नियुक्ती गरी पारीश्रमिक तय गर्नेछ।

- (५) उपनियम (४) बमोजिम नियुक्त लेखापरीक्षकले आफूले लेखा परीक्षण गरेको हिसाव किताब र लेखाबाट कम्पनीको वासलात, नाफा नोक्सानी हिसाव एवं नगद प्रवाह विवरण प्रमाणित गरी आफूलाई नियुक्त गर्ने अधिकारीलाई सम्बोधन गरी आफ्नो प्रतिवेदन कार्यालयलाई र कम्पनीलाई दिने छ। कम्पनीले त्यस्तो प्रतिवेदनको प्रतिलिपी प्रत्येक शेयरधनी र कार्यालयलाई पठाउनु पर्नेछ।

कम्पनीको अद्यावधिक हिसाव किताब कुनै शेयरधनीले निरीक्षण गर्न चाहेमा कार्यालय समय भित्र यथाशीघ्र निरीक्षण गर्न दिनु पर्नेछ।

परिच्छेद-६

विविध

४२. लाभांश सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) लाभांश वितरण गर्ने निर्णय भएको ४५ दिनभित्र लाभांश वितरण गर्नुपर्नेछ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम लाभांश वितरण नगरेमा १०% का दरले लाभांशको ब्याज समेत दिनुपर्नेछ।
- (३) साधारण सभाको निर्णय बमोजिम अन्तरिम लाभांश वितरण गरिने छ। त्यस्तो लाभांशको कति प्रतिशत सम्म दिने हो ? सो कुरा साधारण सभाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ।
- (४) अन्तरिम लाभांश वितरण गर्दा कम्पनी ऐनको दफा १८२ को अधिनमा रही गर्नु पर्नेछ।



Handwritten signatures and dates at the bottom left of the page, including a date '१९९७' and various scribbles.

[Handwritten signature]

(५) यस नियमावलीमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कम्पनीले शेयर वापत माग गरेको रकम चुक्ता नगर्ने शेयरधनीलाई सो हदसम्म निजको लाभांश रोक्का राख्न सक्नेछ ।

४३. शेयरधनी, डिवेञ्चरवाला, सञ्चालक र पदाधिकारीलाई दिइने तथा निजबाट प्राप्त हुने सूचना :
शेयरधनी, डिवेञ्चरवाला, सञ्चालक वा पदाधिकारीहरूलाई र शेयरधनी वा डिवेञ्चर वालाहरूले कम्पनीका सञ्चालक वा कम्पनीका पदाधिकारीलाई कुनै सूचना वा जानकारी विद्युतीय वा अन्य माध्यमबाट जानकारी गराउन सक्नेछन् ।

४४. कम्पनी सचिव सम्बन्धी व्यवस्था :
सञ्चालक समितिले कम्पनीको आवश्यकता अनुसारको कम्पनी सचिव नियुक्ति गर्न सक्नेछ र निजको काम, कर्तव्य र अधिकार कम्पनी ऐन २०६३ को दफा १८६ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ र निजको सेवा शर्त पदावधी सञ्चालक समितिले निर्णय गरी तोकिएका बमोजिम हुनेछ ।

४५. कम्पनीको छाप सम्बन्धी व्यवस्था :
(१) कम्पनीले आफ्नो कारोवारमा आफ्नो कम्पनीको नामको छाप प्रयोग गर्नेछ । उक्त छाप कार्यकारी अध्यक्ष/प्रबन्ध सञ्चालक, कार्यकारी अधिकृत वा कम्पनी सचिवको जिम्मामा रहनेछ ।
(२) अनधिकृत रूपमा छाप प्रयोग गरी कम्पनी उपर कुनै दायित्व सिर्जना भएमा सो छाप जिम्मा लिने व्यक्तिबाट त्यस्तो दायित्व वापत सिर्जना हुने रकम असुल उपर गर्न सकिने छ ।

४६. प्रतिलिपी दस्तुर सम्बन्धी व्यवस्था :
(१) कम्पनीले कम्पनीको प्रबन्ध-पत्र, नियमावली, वार्षिक हिसाब, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, सञ्चालकको लगत, शेयरवालाको दर्ता किताब, दर्ता प्रमाणपत्र वा कम्पनीले कार्यालयमा पेश गरेको कुनै लिखतको प्रतिलिपि कुनै शेयरधनी वा अरु कुनै सरोकार वालाले माग गरेमा रु. २०/- दस्तुर लिई प्रतिलिपि दिइनेछ ।
(२) कुनै शेयरधनी वा सरोकारवालाले दर्ता किताबको प्रतिलिपि लिन चाहेमा नियम १७ बमोजिम निरीक्षण बन्द गरिएको अवस्थामा बाहेक प्रति पृष्ठ रु. २०/- दस्तुर लिई प्रतिलिपि दिइनेछ ।
(३) कम्पनीले दिएको शेयर प्रमाणपत्र हराएमा च्यातिएमा वा अन्य कुनै प्रकारले काम नलाग्ने भई कुनै शेयरधनीले आफूले पाएको शेयर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि माग गरेमा रु. १००/-दस्तुर लिई सो को प्रतिलिपि दिइनेछ ।

४७. कम्पनी गाभिने कुरा :-

(१) यस कम्पनीमा कुनै अर्को कम्पनीलाई गाभिलिन वा यस कम्पनीलाई कुनै अर्को कम्पनीमा गाभ्न आवश्यक भएमा कम्पनीको साधारण सभाले विशेष प्रस्ताव पारित गरी कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा १७७ बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी अर्को कम्पनीलाई गाभ्न वा आफू अर्को कम्पनीमा गाभिन सक्नेछ ।

(२) यस कम्पनी अर्को कम्पनीसँग गाभिदा शेयरको हेरफेर, हस्तान्तरण वा कम्पनीको सम्पूर्ण जाय जेथाको विक्रीमा सहमति नजनाउने शेयरधनीको शेयर उक्त शेयरधनीले आफ्नो नाउँमा रहेको शेयर विक्री गरी सो कम्पनीबाट अलग हुन सक्नेछ ।




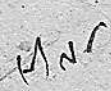


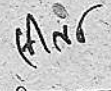





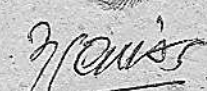


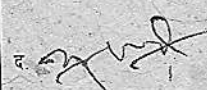


४८. कम्पनीको खारेजी :

(१) प्रचलित कानूनको अधिनमा रही कम्पनीको साधारण सभाले आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरी कम्पनी स्वैच्छिक खारेज गर्न सक्नेछ ।

[Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page]




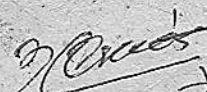


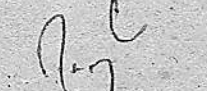
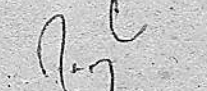
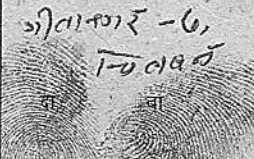





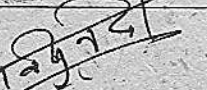
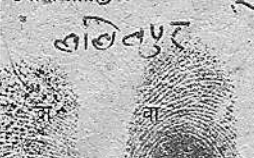
Handwritten mark at the top right of the page.

सि. नं.	संस्थापकको			लिप्त कदम गरेको शेयर संख्या	साक्षीको	
	नाम, ठेगाना र सहिछाप	बाबुको नाम	नागरिकता प्रमाण पत्र नं. र प्राप्त गरेको जिल्ला		नाम, थर, ठेगाना र सहिछाप	नागरिकताको प्रमाण पत्र नं. र जिल्ला
१	<p>दस्ताखत </p> <p>(कृष्ण प्रसाद आचार्य) का.म.न.पा.वडा नं.१०, काठमाडौं फोन नं.</p> <p>दा  बा </p>	डासु उपपाध्याय	३४१३/कास्की	२४,००,०००	<p>दा </p> <p>नाम : सिता आचार्य ४७६०१ ठेगाना का.म.न.पा-१० ४७६०१ काठमाडौं</p> <p>दा  बा </p>	
२	<p>दस्ताखत </p> <p>(श्रीमती सिता आचार्य) का.म.न.पा.वडा नं.१०, काठमाडौं । फोन नं. :</p> <p>दा  बा </p>	सूर्यमोहन भट्टराई	४७६०/कास्की	२३९८३०४	<p>दा </p> <p>नाम : श्रीमती सिता आचार्य ३६९३१ ठेगाना का.म.न.पा-१० ४७६०१ काठमाडौं</p> <p>दा  बा </p>	
	<p>दस्ताखत </p> <p>(भरत बहादुर पाण्डे) भरतपुर न.पा.वडा नं.६, चितवन । फोन नं. :</p> <p>दा  बा </p>	नेत्र बहादुर पाण्डे	४५४७/चितवन	१०,००,०००.	<p>दा </p> <p>नाम : नेत्र आचार्य १०५०१ ठेगाना भरतपुर न.पा-६ चितवन</p> <p>दा  बा </p>	



Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a circular stamp on the right side.

Handwritten mark at the top right of the page.

<p>४</p>	<p>दस्तखत लक्ष्मण पौडेल, गितानगर गा.वि.स. वडा नं. ७, चितवन । फोन नं. :</p> 	<p>कूलदीप पौडेल</p>	<p>४४५७/चितवन</p>	<p>\$, ५०,०००</p>	<p>द.  नाम : गिता ९. पाउडे ठेगाना काठमाडौं, चितवन</p> 	<p>५५३० चितवन</p>
<p>५</p>	<p>दस्तखत (दिलसुन्दर श्रेष्ठ) खाँदबारी गा.वि.स. वडा नं. ३, संखुवासभा । फोन नं. :</p> 	<p>कुकुण सुन्दर श्रेष्ठ</p>	<p>४२६/काठमाडौं</p>	<p>१०,००,०००</p>	<p>द.  नाम :  ठेगाना काठमाडौं, चितवन जीतनगर - ६, चितवन</p> 	<p>४४२०१ चितवन</p>
<p>६</p>	<p>दस्तखत (विष्णुहरि शर्मा सुबेदी) ल.पु.उ. म.न.पा. वडा नं. सानेपा ललितपुर फोन नं. :</p> 	<p>रामनाथ सुबेदी</p>	<p>१६९०/ललितपुर</p>	<p>५,००,०००</p>	<p>द.  नाम :  ठेगाना काठमाडौं, ललितपुर खाँदबारी - ३, ललितपुर</p> 	<p>४९६१ काठमाडौं</p>
<p>७</p>	<p>दस्तखत (राम बहादुर गौतम) का.म.न.पा. वडा नं. १४, काठमाडौं । फोन नं. :</p> 	<p>एक बहादुर गौतम</p>	<p>२८३७२/४८८४८/काठ माडौं</p>	<p>\$, ००,०००</p>	<p>द.  नाम : विष्णुहरि शर्मा ठेगाना काठमाडौं, ललितपुर ललितपुर</p> 	<p>१६३०७ ललितपुर</p>



Extensive handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a large signature on the left and a circular official stamp on the right.

10/1

<p>5</p>	<p>दस्तखत हरि प्रसाद पण्डित, दिव्यनगर गा.वि.स. वडा नं.७, चितवन फोन नं. :</p>	<p>कलिदास पण्डित</p>	<p>६३२०/रुपन्देही</p>	<p>५,००,०००</p>	<p>द. <i>[Signature]</i> नाम : यमनाथ सापकोटा ठेगाना थुमाको डाँडा-७, काठमाडौं ७५०४२</p>
<p>९</p>	<p>दस्तखत <i>[Signature]</i> (हरि प्रसाद काफ्ले) ल.पु. उ.म.न.पा. वडा नं.२, ललितपुर । फोन नं. :</p>	<p>जगन्नाथ काफ्ले</p>	<p>२७८/२८२१/काठमाडौं</p>	<p>१,१४,३४३</p>	<p>द. <i>[Signature]</i> नाम : हरि प्रसाद काफ्ले ठेगाना दिव्यनगर-७, ललितपुर ३३२०</p>
<p>१०</p>	<p>दस्तखत <i>[Signature]</i> (यमनाथ सापकोटा) थुमाको डाँडा - ७। काठमाडौं फोन नं. :</p>	<p>टेकनाथ सापकोटा</p>	<p>७५०४२/कास्की</p>	<p>१,२०,०००</p>	<p>द. <i>[Signature]</i> नाम : हरि प्रसाद काफ्ले ठेगाना थुमाको डाँडा-७, काठमाडौं ७५०४२</p>
<p>११</p>	<p>दस्तखत <i>[Signature]</i> (गोविन्दराम दाहाल) का.म.न.पा. वडा नं.३२, काठमाडौं । फोन नं. :</p>	<p>अनन्तराम दाहाल</p>	<p>४७३९/१०२८८/काठमाडौं</p>	<p>१,०९,२६८</p>	<p>द. <i>[Signature]</i> नाम : शिव प्रसाद तिमल्सिना ठेगाना सुडीला वडा नं. १, काठमाडौं</p>



[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including '550', '20/11/19', and various illegible signatures.]



mf

<p>१२</p>	<p>दस्तखत <i>[Signature]</i> (वीरजङ्ग गुरुङ्ग) पसगाउँ गा.वि.स. वडा नं.५, लमजुङ्ग</p> <p>फोन नं. : <i>[Fingerprints]</i></p>	<p>कर्मसि गुरुङ्ग</p>	<p>९८४९/लमजुङ्ग</p>	<p>९८४,६५९</p>	<p>द. ०१११०२१७२६१० नाम : <i>[Signature]</i> ठेगाना : <i>[Signature]</i> फोन नं. : ४६३५१ ९०२८८१ <i>[Fingerprints]</i></p>	<p>४६३५१ ९०२८८१ <i>[Fingerprints]</i></p>
<p>१३</p>	<p>दस्तखत <i>[Signature]</i> (ज्ञान प्रसाद अधिकारी) मिजुरे डांडा गा.वि.स. वडा नं. ५, कास्की</p> <p>ठेगाना फोन नं. : प्याक्स : इ-मेल : फोन नं. : <i>[Fingerprints]</i></p>	<p>वृद्धिनाथ अधिकारी</p>	<p>१४४/कास्की</p>	<p>१,००,०००</p>	<p>द. <i>[Signature]</i> नाम : <i>[Signature]</i> ठेगाना : <i>[Signature]</i> फोन नं. : ९०८३/६२०५ <i>[Fingerprints]</i></p>	<p>९०८३/६२०५ <i>[Fingerprints]</i></p>
<p>१४</p>	<p>दस्तखत <i>[Signature]</i> (डमरु बल्लभ भट्टराई) का.म.न. पा.९, काठमाडौं</p> <p>फोन नं. : <i>[Fingerprints]</i></p>	<p>वैजनाथ भट्टराई</p>	<p>१०८३/७२०९/काठमाडौं</p>	<p>१,४५,०००</p>	<p>द. <i>[Signature]</i> नाम : <i>[Signature]</i> ठेगाना : <i>[Signature]</i> <i>[Fingerprints]</i></p>	<p>१३३२५ <i>[Fingerprints]</i></p>



[Handwritten signatures and notes in Nepali script]

Dr. Prudhas

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

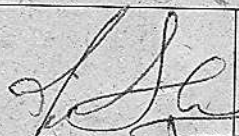
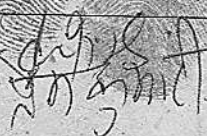
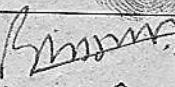


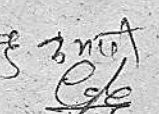

[Signature]

[Signature]

[Signature]



ml

<p>१५</p>	<p>दस्तखत (श्रीमती सिता पाण्डे) पो.उ.म. न.पा. वडा नं.८, कास्की । फोन नं. : दा. बा.</p>	<p>विष्णु प्रसाद पाण्डे</p>	<p>१७४६/कास्की</p>	<p>१७,२००</p>	<p>दा.  नाम <u>श्रीमती सिता पाण्डे</u> ठेगाना <u>चौखुली २५ काठमाण्डौ</u> दा. बा.</p>	<p>१७५९</p>
<p>१६</p>	<p>दस्तखत (डा. शुष्मा (पाण्डे) सापकोटा, गैडाकोट गा.वि.स.वडा नं. २ नवलपरासी फोन नं. : दा. बा.</p>	<p>हरि प्रसाद पाण्डे</p>	<p>४०५२८/कास्की</p>	<p>४६१०</p>	<p>दा.  नाम <u>डा. शुष्मा पाण्डे</u> ठेगाना दा. बा.</p>	
<p>१७</p>	<p>दस्तखत शंकर प्रसाद पाण्डे पो.उ. न.पा. वडा नं.८, कास्की । फोन नं. : दा. बा.</p>	<p>खिमानन्द पाण्डे</p>	<p>२७५/पाल्पा</p>	<p>१०००</p>	<p>दा.  नाम <u>शंकर प्रसाद पाण्डे</u> ठेगाना <u>सापकोटा २</u> दा. बा.</p>	<p>४२९८</p>
<p>१८</p>	<p>दस्तखत श्री ओम प्रसाद गुरुङ्ग, पसगाउँ गा.वि.स. वडा नं.५, लमजुङ्ग । फोन नं. :  </p>	<p>तेजमान गुरुङ्ग</p>	<p>४२९८/लमजुङ्ग</p>	<p>५२,२७४</p>	<p>दा.  नाम <u>श्री ओम प्रसाद गुरुङ्ग</u> ठेगाना <u>पसगाउँ ५</u> </p>	<p>४३२२</p>



विष्णु पाण्डे
५५६
१७/५/२०७३

खिमानन्द पाण्डे
१७/५/२०७३

तेजमान गुरुङ्ग
१७/५/२०७३



hrf

99	<p>दस्तखत <i>[Signature]</i> श्री तम प्रसाद गुरुङ्ग, पसगाउँ गा.वि. स. वडा नं.५, सिन्धी, लमजुङ्ग। फोन नं. : <i>[Signature]</i></p>	<p>मो बहादुर गुरुङ्ग</p>	<p>३२४३/ लमजुङ्ग</p>	<p>१,००,०००</p>	<p><i>[Signature]</i> १२०४ १५०४२</p>
२०	<p>दस्तखत कृष्ण प्रसाद बस्याल, सिन्धी गा.वि.स. वडा नं.७, पाल्पा। फोन नं. : दा. बा.</p>	<p>लक्ष्मी प्रसाद बस्याल</p>	<p>५१३/कास्की</p>	<p>१००</p>	<p><i>[Signature]</i></p>
२१	<p>दस्तखत <i>[Signature]</i> कृष्ण बहादुर गुरुङ्ग, मिजुरेडाँडा १, कास्की। फोन नं. : दा. बा.</p>	<p>मान बहादुर गुरुङ्ग</p>	<p>७८८९९/कास्की</p>	<p>१,५०,०००</p>	<p><i>[Signature]</i> ३२४३ १५०४२</p>
२२	<p>दस्तखत <i>[Signature]</i> सीड इन्फ्रा प्रा.लि. कामपा १०, नयाँवानेश्वर फोन नं. : दा. बा.</p>	<p>सीड इन्फ्रा प्रा. लि. कामपा १०, नयाँवानेश्वर</p>	<p>१९३७४२८/काठमाडौं</p>	<p>६,५०,०००</p>	<p><i>[Signature]</i> ७८८९९ १५०४२</p>
२३	<p>दस्तखत <i>[Signature]</i> समरजङ्ग बस्नेत, चावहील ७, काठमाडौं। फोन नं. : दा. बा.</p>	<p>मोहनजङ्ग बर्मा</p>	<p>२२०५५/काठमाडौं</p>	<p>४,००,०००</p>	<p><i>[Signature]</i> २८५०२ १५०४२</p>

नियमावली मस्यौदा कर्ता

दस्तखत: *[Signature]*
 (केदार बहादुर के.सी.)

चन्द्रागिरी न.पा.वडा नं.११, काठमाडौं
 चौरिकता नं.: ६८९८/६९१ (काठमाडौं)

इति सम्वत २०७३ साल फागुन १० गते रोज ... शुभम्

[Handwritten signatures and notes]
 ०६३१११३०
 सहायक रजिष्टार
 ११/०३



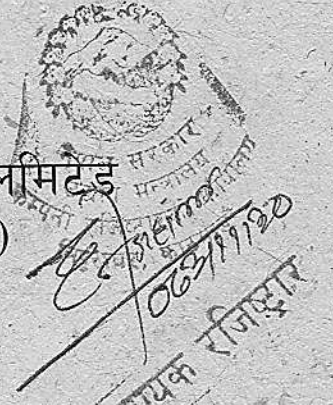
कम्पनी ऐन, २०६३ अन्तर्गत संस्थापित

बिन्ध्यबासिनी हाइड्रोपावर डेभलपमेण्ट कम्पनी लिमिटेड

(Bindhyabasini Hydropower Development Company Limited)

को

प्रबन्ध-पत्र



१. **कम्पनीको नाम :-** यस कम्पनीको नाम "बिन्ध्यबासिनी हाइड्रोपावर डेभलपमेण्ट कम्पनी लिमिटेड" हुनेछ र यसलाई अंग्रेजीमा Bindhyabasini Hydropower Development Company Limited भनिनेछ ।
२. **कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय रहने ठेगाना :** यस कम्पनीको रजिष्टर्ड कार्यालय काठमाडौं जिल्ला का.म.न.पा. वडा नं. १०, नयाँ बानेश्वर काठमाडौंमा रहेनेछ र स्वीकृति लिई कम्पनीले आवश्यकतानुसार रजिष्टर्ड कार्यालय स्थानान्तरण गर्न र नेपाल भित्र जुनसुकै स्थानमा समेत शाखा कार्यालयहरु खोल्न सकिनेछ ।
३. **कम्पनीले गर्ने व्यवसाय वा कारोबारको प्रकृति :** यो कम्पनीको कारोबारको प्रकृति कुनै पनि प्रविधिबाट बिद्युत उत्पादन गरी सर्वसाधारण समेतलाई उपलब्ध गराउने उत्पादन मूलक उद्योग हुने छ ।
४. **कम्पनीको उद्देश्य :**
 - (१) जलश्रोतको धनी मानिने नेपालमा हाल बिद्युत उत्पादनमा कमी भएको कारणले गर्दा सर्वसाधारणमा आवश्यक बिजुलीको आपूर्ति गर्न नसकिएको परिप्रेक्षमा देशमा उपलब्ध जल श्रोत, वायु शक्ती एवम् सौर्य शक्ती र साधन परिचालन गरी व्यापक जनसहभागितामा बिद्युत उत्पादन गरी सर्वसाधारणलाई उपलब्ध गराउने मुख्य उद्देश्य सहित यस कम्पनीको देहायको उद्देश्य हुनेछ :-
 - (क) नेपालमा उपलब्ध नदीहरुको पानीलाई सदुपयोग गरी त्यसबाट सबै प्रकारका जलबिद्युत आयोजनाहरुको संचालन गर्ने ।
 - (ख) बिद्युत उत्पादन, प्रसारण एवम् वितरणको सम्बन्धमा आवश्यक सम्पूर्ण कार्य गर्नु गराउनुका साथै सामान्य संभाव्यता अध्ययन, परियोजनाको विस्तृत अध्ययन, अन्वेषण, सर्वेक्षण तथा इन्जिनियरिङ डिजाइनको कार्य समेत गर्ने, गराउने ।
 - (ग) बिद्युतको मागलाई परिपूर्ति गर्न सौर्यशक्ती, वायुशक्ती, वायोग्यास लगायतबाट समेत बिद्युत उत्पादन गर्न आवश्यक सबै प्रकारका उपायहरुको खोजबिन एवम् अन्वेषण गरी ती उपायहरुको अबलम्बन गरी सो सबै प्रकारका शक्तीबाट क्रमशः बिद्युत उत्पादन गर्ने र सो कार्य परिपूर्तिको निमित्त आवश्यक पर्ने सबै प्रकारका सोलार प्यानल, सोलार भोल्टेज स्टेबलाइजर, सोलार यु.पि.एस., सोलार चार्जरहरु समेत उत्पादन गरी बिक्री वितरण गर्ने, गराउने ।
 - (घ) सौर्यशक्ती, वायुशक्ती, वायोग्यास लगायतबाट बिजुलीको खाँचोको आपूर्ति अन्तर्गत सोलार लाइट, सोलार प्लाइटर, सोलार ओभन, लगायतका सामानहरु उत्पादन गरी बिक्री वितरण गर्ने गराउने ।
 - (ङ) जलबिद्युत वा अन्य बिद्युतीय प्रणाली तथा आयोजना संचालनको निमित्त आवश्यक सम्पूर्ण मेसिनरी एवम् सो को पार्टपूर्जा लगायतका सौर्य पाता (प्यानल) ब्याट्री, सौर्य बत्ती आदि निर्माण गर्ने, भर्तत संभार गर्ने तथा आयात, खरिद बिक्री गर्ने ।

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp of 'SEED INFRA PVT. LTD.' with a lion logo.

22

(च) अन्य आवश्यक कुराहरु :


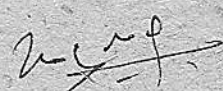
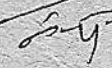
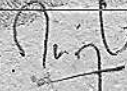

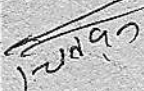
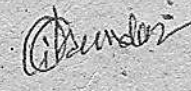
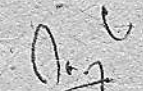
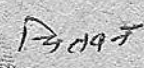
- (१) कम्पनीको उद्देश्य संग मिल्दोजुल्दो उद्देश्य भएका स्वदेशी तथा स्वीकृती लिई विदेशी व्यक्ति, फर्म वा कम्पनी वा संघ संस्थाहरूसँग संयुक्त भई काम गर्ने ।
- (२) कम्पनीको व्यवसाय बढाउने उद्देश्यले देश विदेशमा प्रचार प्रसारको लागि विभिन्न सञ्चार माध्यम मार्फत वा वेबसाइड निर्माण गरी विज्ञापन गर्ने ।
- (३) कम्पनीको कुनै उद्देश्यको निमित्त सरोकारवाला अधिकारीसँग सम्झौता गरी त्यस्ता अधिकारीबाट सहूलियत वा सुविधा प्राप्त गर्ने, त्यसलाई चालु गर्ने र त्यसलाई प्रयोग गर्ने ।
- (४) कम्पनीले आफ्नो काम र व्यवसायलाई आवश्यक तथा लाभदायक सम्झेमा कुनै चल वा अचल सम्पत्ति कुनै एक वा विशेषधिकार लाइसेन्स सहूलियत आदि किन्ने वा लिजमा प्राप्त गर्ने वा बेच विखन गर्ने वा पुनः ठेक्कामा दिने ।
- (५) कम्पनीलाई तुरुन्त दरकार नपरेको रूपैयाँ उचित देखिएको तरिका वा शर्तमा समय समयमा लगानी गर्ने र त्यस्ता लगानीलाई हेरफेर गर्ने तथा असुल उपर गर्ने ।
- (६) कम्पनीको प्रयोजनको निमित्त आवश्यक जेथा धितो राख्ने वा विना धितोमा ऋण उठाउने ।
- (७) नेपाल सरकार तथा अन्य निकायहरुबाट प्राप्त हुन सक्ने सहयोगको माग गर्ने ।
- (८) कम्पनीलाई आकस्मिक क्षतिबाट बचाउन कम्पनीको मेशिनरी भवन लगायत सबै प्रकारको सम्पत्तीहरुको बिमा गराउने ।
- (९) कम्पनीको नामबाट विल अफ एक्सचेन्ज, प्रोमीशरी नोट, चेक आदि जारी गर्न दरपिठ गर्न भूक्तानी लिनु, दिन, एल.सि. खोल्ने ।
- (१०) कम्पनीको व्यापारिक हित संरक्षणको लागि डिजाइन र ट्रेडमार्क दर्ता गरी हक अधिकार उपयोग गर्ने ।
- (११) कम्पनीको तर्फबाट वा कम्पनी विरुद्ध परेका मुद्दा मामिलाहरुको पुर्पक्ष, प्रतिरक्षा गर्ने, लिखित जवाफ पेश गर्ने यस सम्बन्धमा आवश्यक कानूनी सेवा प्राप्त गरी आफ्नो हक अधिकारको संरक्षण गर्ने ।
- (१२) कम्पनी ऐन २०६३ को अधिनमा रही संचालक समितिले उपयुक्त देखि निर्णय गरेका अन्य आवश्यक कामहरु गर्ने ।
- (१३) कम्पनी रजिष्टारको कार्यालयबाट प्रा.लि. नम्बर १४५४१ मिति २०५७१३ मा दर्ता रहेको "बिन्ध्यबासिनी हाइड्रोपावर डभेलेपमेण्ट कम्पनी प्रा.लि." लाई लिमिटेड कम्पनीमा परिणत गरिएको हुँदा साविक प्रा.लि. कम्पनीको नाममा विद्युत उत्पादन गर्ने रुदिखोला "ए" र रुदिखोला "बि" गरी २ वटा उद्योग उद्योग विभागमा दर्ता भएकोले उक्त दुवै उद्योगलाई यसै लिमिटेड कम्पनीमा परिणत दर्ता गराउने गरी प्रा.लि. कम्पनीले गरेको सम्पूर्ण सम्झौताहरु पनि लिमिटेड कम्पनीले गरे सरह हुने, सम्पूर्ण लेना देना लगायत सम्पूर्ण दायित्व तथा सम्पति पनि यस "बिन्ध्यबासिनी हाइड्रोपावर डेवलपमेण्ट कम्पनी लिमिटेड" ले सार्ने व्यहोर्ने छ ।

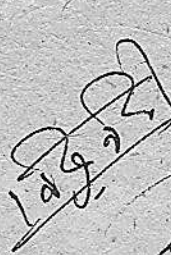


६. कम्पनीको पूँजीको संरचना : कम्पनीको पूँजीको संरचना देहायबमोजिम हुनेछ :-




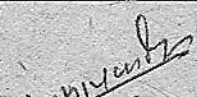
- (क) कम्पनीको अधिकृत पूँजी रु.२,००,००,००,०००।०० (दुई अर्ब रुपैया) हुनेछ । सो पूँजीलाई प्रतिशेयर रु.१००।- दरका २,००,००,०००।०० थान साधारण शेयरमा विभाजन गरिएको छ ।
- (ख) कम्पनीको जारी पूँजी रु. १५०,००,००,०००।- (एक अर्ब पचास करोड रुपैयाँ मात्र) हुनेछ । सो पूँजीलाई प्रतिशेयर रु.१००।- दरका १५०,००,००० थान साधारण शेयरमा विभाजन गरिएको छ ।

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp on the right side.

३	दस्तखत  (भरत बहादुर पाण्डे) भरतपुर न.पा.वडा नं.६, चितवन । फोन नं. :	नेत्र बहादुर पाण्डे	४४४७/चितवन	१०,००,०००	द.  नाम : ४४४७५ ३१-५१२१ ठेगाना : ४४४७५ वा. वा.	२०५८ 
४	दस्तखत  लक्ष्मण पौडेल, गितानगर गा.वि.स. वडा नं.७, चितवन । फोन नं. :	कूलदीप पौडेल	४४५७/चितवन	६,५०,०००	द.  नाम : ४४५७ पाण्डे ठेगाना : चितवन वा. वा.	२२४० 
५	दस्तखत  (दिलसुन्दर श्रेष्ठ) खाँदबारी गा.वि.स. वडा नं.३, संखुवासभा । फोन नं. :	नृकण सुन्दर श्रेष्ठ	४४२६/काठमाडौं	१०,००,०००	द.  नाम : ४४२६ (५) ठेगाना : ४४२६ वा. वा.	४४५६१ 















Handwritten mark at the top right corner.

<p>६</p>	<p>दस्तखत <i>(विष्णुहरि शर्मा सुबेदी)</i> ल.पु.उ. म.न.पा. वडा नं. २, सानेपा ललितपुर फोन नं. :</p>	<p>रामनाथ सुबेदी</p>	<p>१६९०/ललितपुर</p>	<p>५,००,०००</p>	<p>र. <i>(Signature)</i> नाम : <i>(Signature)</i> ठेगाना <i>(Signature)</i>-३</p>	<p>५२३ / ०१६३१३५</p>
<p>७</p>	<p>दस्तखत <i>(राम बहादुर भौतम)</i> का.म.न.पा. वडा नं. १४, काठमाडौं । फोन नं. :</p>	<p>एक बहादुर गौतम</p>	<p>२८३७२/४८८४८/काठ माडौं</p>	<p>५,००,०००</p>	<p>र. <i>(Signature)</i> नाम : <i>(Signature)</i> ठेगाना <i>(Signature)</i>-२</p>	<p>१६३० / ललितपुर</p>
<p>८</p>	<p>दस्तखत <i>(हरि प्रसाद पण्डित)</i> दिव्यनगर गा.वि.स. वडा मं. ७, चितवन फोन नं. :</p>	<p>बलिदास पण्डित</p>	<p>६३२०/रुपन्देही</p>	<p>२,००,०००</p>	<p>र. <i>(Signature)</i> नाम : <i>(Signature)</i> ठेगाना <i>(Signature)</i>-२</p>	<p>२८८/२८२९ ०१६३१३५</p>
<p>९</p>	<p>दस्तखत <i>(हरि प्रसाद काफ्ले)</i> ल.पु. उ.म.न.पा. वडा नं. २, लालतपुर । फोन नं. :</p>	<p>जगन्नाथ काफ्ले</p>	<p>२७८/२८९१/काठमाडौं</p>	<p>१,१६,३४३</p>	<p>र. <i>(Signature)</i> नाम : <i>(Signature)</i> ठेगाना <i>(Signature)</i>-६</p>	<p>५३२० १५-६६</p>


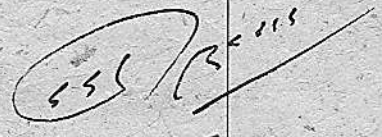


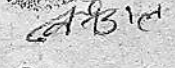

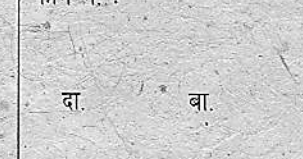
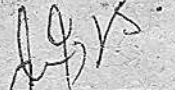

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a circular stamp with a dog logo and the text "REGISTERED INFRA PVT. LTD.".

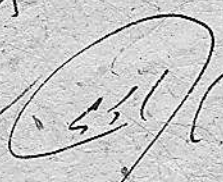
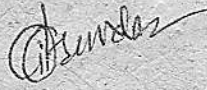
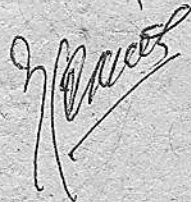
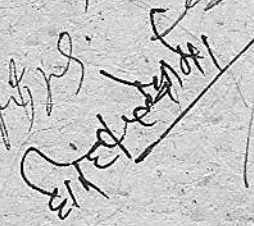
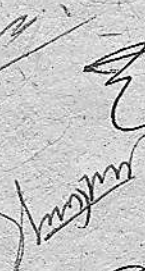
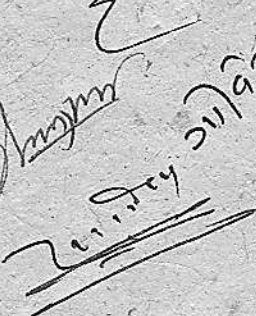

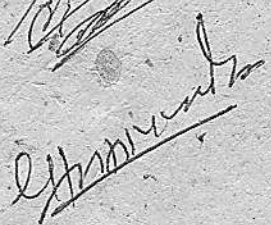

<p>90</p>	<p>दस्तखत <u>यमनाथ सापकोटा</u> (यमनाथ सापकोटा) थुमाको डाँडा - ७। फोन नं. : </p>	<p>टेकनाथ सापकोटा</p>	<p>७५०४२/कास्की</p>	<p>१,२८,०००</p>	<p>द. <u>हरिहरप्रसाद</u> नाम : <u>हरि-कु. कल्लो</u> ठेगाना <u>१५३७७५२</u> <u>लालेनपुर</u> वा. वा.</p>	<p>2602529 काठमाडौं</p>
<p>99</p>	<p>दस्तखत <u>गोबिन्दराम दाहाल</u> (गोबिन्दराम दाहाल) का.म.न.पा. वडा नं.३२, काठमाडौं। फोन नं. : </p>	<p>अनन्तराम दाहाल</p>	<p>४७३९/१०२८८/काठमाडौं</p>	<p>१,०९,२६८</p>	<p>द. <u>यमनाथ</u> नाम <u>यमनाथ</u> <u>मुसुङ्गा</u> ठेगाना <u>धुमरेडाँडा</u> <u>काठमाडौं</u> वा. वा.</p>	<p>७२०२ काठमाडौं</p>
<p>92</p>	<p>दस्तखत <u>वीरजङ्ग गुरुङ्ग</u> (वीरजङ्ग गुरुङ्ग) परसगाउँ गा.वि.स. वडा नं.५, लमजुङ्ग फोन नं. : </p>	<p>कर्मसि गुरुङ्ग</p>	<p>९८४९/लमजुङ्ग</p>	<p>१,८४,६५९</p>	<p>द. <u>गोबिन्दराम दाहाल</u> नाम : <u>गोबिन्दराम दाहाल</u> <u>काठमाडौं</u> ठेगाना <u>४७३५</u> <u>काठमाडौं</u> वा. वा.</p>	<p>४७३५ १०२८८। काठमाडौं</p>

विजुनदी
गोबिन्दराम दाहाल
वीरजङ्ग गुरुङ्ग
हरिहरप्रसाद
यमनाथ
गोबिन्दराम दाहाल
हरिहरप्रसाद
यमनाथ



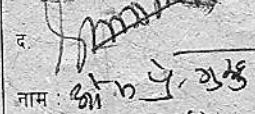

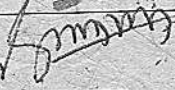


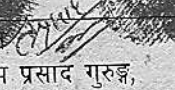

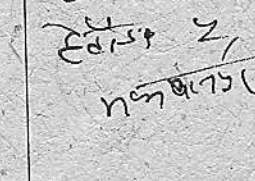


bf

<p>१३</p>	<p>दस्तखत (ज्ञान प्रसाद अधिकारी) मिजुरे डांडा गा.वि.स.वडा नं. ५; कास्की ठेगाना फोन नं. : प्रमाणसः</p> 	<p>वृद्धिनाथ अधिकारी</p>	<p>१४४/कास्की</p>	<p>१,००,०००</p>	<p>द.  नाम : <u>समर बल्लभ</u> ठेगाना <u>काठमाडौं</u> <u>का.म.न.पा. ९</u> दा. वा. </p>	<p>१०८३/६२०९ ११ काठमाडौं</p>
<p>१४</p>	<p>दस्तखत (डमरु बल्लभ भट्टराई) का.म.न. पा. ९, काठमाडौं फोन नं. :</p> 	<p>वैजनाथ भट्टराई</p>	<p>१०८३/७२०९/काठमाडौं</p>	<p>१,४५०००</p>	<p>द.  नाम : <u>विरुवासा</u> ठेगाना <u>मध्यतिम न.पा. काठमाडौं</u> दा. वा. </p>	<p>१३९२३ काठमाडौं</p>
<p>१५</p>	<p>दस्तखत (श्रीमती सिता पाण्डे) उ.म. न.पा. वडा नं. ८, कास्की । फोन नं. : दा. वा.</p> 	<p>विष्णु प्रसाद पाण्डे</p>	<p>१७४६/कास्की</p>	<p>१६२००</p>	<p>द.  नाम : <u>वीरुवासा</u> ठेगाना <u>काठमाडौं</u> दा. वा. </p>	<p>९०९ काठमाडौं</p>

विष्णु पाण्डे










5/2

<p>१६</p>	<p>दस्तखत (डा. शुष्मा (पाण्डे) सापकोटा, गैडाकोट गा.वि.स.वडा नं. २ नवलपरासी फोन नं. :</p>	<p>हरि प्रसाद पाण्डे</p>	<p>४०५२८/कास्की</p>	<p>४६९०</p>	<p>द.  नाम <u>शुष्मा २१०६</u> ठेगाना <u>सापकोटा ४५</u></p> <p></p>	<p><u>१०८</u> <u>१०८</u></p>
<p>१७</p>	<p>दस्तखत (शंकर प्रसाद पाण्डे) पो.उ. न.पा. वडा नं.८, कास्की । फोन नं. :</p>	<p>खिमानन्द पाण्डे</p>	<p>२७५/पाल्पा</p>	<p>९,०००</p>	<p>द.  नाम : <u>शंकर प्रसाद</u> ठेगाना <u>पाल्पा</u></p> <p></p>	<p><u>१२९८</u> <u>१२९८</u></p>
<p>१८</p>	<p>दस्तखत  श्री ओम प्रसाद गुरुङ्ग, पसगाउँ गा.वि.स. वडा नं.५, लमजुङ्ग । फोन नं. :</p>	<p>तेजमान गुरुङ्ग</p>	<p>४२९८/लमजुङ्ग</p>	<p>५२२६४</p>	<p> विष्णु इमाई श्री सिद्धि</p> <p></p>	<p><u>१०८</u> <u>१०८</u></p>
<p>१९</p>	<p>दस्तखत  श्री तम प्रसाद गुरुङ्ग, पसगाउँ गा.वि. स. वडा नं.५, सिन्धी, लमजुङ्ग । फोन नं. :</p>	<p>मो वहादुर गुरुङ्ग</p>	<p>३२४३/ लमजुङ्ग</p>	<p>९,०००</p>	<p> मोहन वं-३५५५ सिन्धी २, लमजुङ्ग</p> <p></p>	<p><u>९२०५</u> <u>९२०५</u></p>



Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including names like 'Sushma', 'Shankar', 'Tejman', and 'Mohan Bahadur', along with various scribbles and a circular stamp on the right side.



52

20	<p>दस्तखत</p> <p>कृष्ण प्रसाद बस्याल, राङ्गदी गा.वि.स. वडा नं. ७, पाल्पा । फोन नं. : दा. बा.</p>	<p>लक्ष्मी प्रसाद बस्याल</p>	<p>२१३/कास्की</p>	<p>१००</p>	
१९	<p>दस्तखत</p> <p>कृष्ण बहादुर गुरुङ्ग, मिजुरेडाँडा १, कास्की । फोन नं. : दा. बा.</p>	<p>मन बहादुर गुरुङ्ग</p>	<p>७८८९९/कास्की</p>	<p>१,५०,०००</p>	<p>३२०३ मिजुरेडाँडा</p>
	<p>SEED INFRA सिद्धान्त प्रकृति गामा १०, तयाडानेश्वर-१ फोन नं. : दा. बा.</p>		<p>१३७४२८/काठमाडौं</p>	<p>६,५०,०००</p>	<p>५८४९ मिजुरेडाँडा</p>
२३	<p>दस्तखत</p> <p>समरजङ्ग बस्नेत, चावहील ७, काठमाडौं । फोन नं. : दा. बा.</p>	<p>सोहनजङ्ग बस्नेत</p>	<p>२२०११/काठमाडौं</p>	<p>४,००,०००</p>	<p>२८३०८ ३८८२ मिजुरेडाँडा</p>

प्रबन्ध पत्र मस्यौदा कर्ता :

दस्तखत : क. दे. १३/८
(केदार बहादुर के.सी.)
चन्द्रागिरी न.पा. वडा नं. ११, काठमाडौं
नागरिकता नं. : ६८९८/६९९ (काठमाडौं)

०६/११/२०
सहायक रजिस्ट्रार

इति सम्बत २०७३ साल फागुन २० गते रोज ३ शुभम

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp with a lion and the text "SEED INFRA".



नेपाल सरकार
उद्योग मन्त्रालय

कम्पनी रजिष्टारको कार्यालय



पत्र संख्या :- ७३/७४

चलानी नम्बर :- ३१५६३

मिति : २०७३-११-३०

विषय :- प्राइभेट लिमिटेडलाई पब्लिक लिमिटेडमा परिणत गरी अभिलेख गरिएको।

विन्ध्यवासिनि हाइड्रोपावर डेभलपमेन्ट कम्पनी (लि. नं. १६५३४१)

का.म.न.पा.-१०, काठमाण्डौं, बागमती

त्यस कम्पनीले मिति २०७३।११।१५ को विशेष साधारण सभाको निर्णय बमोजिम प्राइभेट लिमिटेडको कम्पनीलाई कम्पनी ऐन, २०६३ को दफा १३ को उपदफा (१)(क) बमोजिम पब्लिक लिमिटेडमा परिणत गरिएको व्यहोरा मिति २०७३।११।३० को निर्णयानुसार जानकारी गराइन्छ।


बोधार्थ

श्री आन्तरिक राजश्व कार्यालय, काठमाडौं ।

श्री बिद्युत विकास विभाग, काठमाडौं ।

श्री नेपाल धितो पत्र बोर्ड, ललितपुर ।

श्री उद्योग विभाग, काठमाडौं ।


063/199730

(हरि प्रसाद दाहाल)

सहायक रजिष्ट्रार